

«Согласовано»  
Заместитель руководителя-  
Начальник Управления  
Образования ИК ЗМР РТ

Афанасьева Р.В.

«Детский сад №35 «Березка»

Заведующий

*Ирина Александровна*



**План работы**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№35 «Березка» Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан» на 2021-2022 учебный год

Принят на заседании педагогического Совета  
Протокол №1 от 31.08.2021 г.  
Приказ № 105 ОД от 31.08.2021г..

2021г.

## Содержание плана работы МБДОУ «Детский сад №35 «Березка» ЗМР РТ на 2021-2022 учебный год

	<b>I РАЗДЕЛ. Анализ итогов реализации плана работы МБДОУ «Детский сад № 35 «Березка» ЗМР РТ» за 2020-2021 учебный год.</b>	4-12
1.1	Информационная справка о МБДОУ	4
1.2.	Охрана здоровья и медицинское обеспечение	4-5
1.3.	Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитанниками ДОУ	5
1.4.	Динамика квалификационного уровня кадров	6
1.5.	Реализация годовых задач ДОУ	6
1.6.	Организация внутрисадикового контроля	7
1.7.	Банк данных о семьях ДОУ	7
1.8.	Участие педагогов, воспитанников в конкурсах	8-12
1.9.	Проведенные семинары, МО на базе МБДОУ	12
	<b>II РАЗДЕЛ Организационно-управленческая деятельность</b>	13-20
2.1.	Информационная справка об Учреждении	13
2.2	Кадровый состав	14-15
2.3	Комплектация групп	15
2.4	Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения	15-17
2.5	Информационно-аналитическая деятельность	18
2.6	Заседания родительского комитета	19
2.7	Заседания ПМПк	20
	<b>III РАЗДЕЛ Организационно-методическая работа</b>	21-26
3.1.	Цели и задачи	21
3.2	Педагогические советы	21-24
3.3	Семинары, методические объединения	25
3.4	Коллективные просмотры педагогической деятельности	25-26
	<b>IV РАЗДЕЛ. Организационная работа с кадрами</b>	26-35
4.1.	Повышение уровня деловой квалификации педагогов	26-28
4.2	Прохождение аттестации	28-32
4.3	Самообразование педагогов	33
4.4	Распределение педагогов по МО	34
4.5	План работы с молодыми педагогами	35
	<b>V РАЗДЕЛ. Организационно-педагогическая работа</b>	36-37
5.1.	Развлекательно-досуговая деятельность детей	36
5.2	Смотры. Выставки. Конкурсы	37
	<b>VI РАЗДЕЛ. Система внутреннего мониторинга. Контроль</b>	38
6.1.	Контрольно-аналитическая деятельность	38
6.2	Оперативный контроль	40
	<b>VII РАЗДЕЛ.Взаимодействие с родителями, школой и социумом</b>	41
7.1.	План работы с родителями Учреждения	41-45
7.2	Преемственность в работе Учреждения и школы	46-47
7.3	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	49-50
	<b>VIII РАЗДЕЛ .Этнокультурная региональная составляющая</b>	

	<b>IX РАЗДЕЛ План работы по месяцам</b>	55-62
	<b>X РАЗДЕЛ Приложения</b>	
10.1.	План работы музыкального руководителя	65-68
10.2	План работы воспитателя по татарскому языку	69-73
10.3	План работы логопеда	74-79

**Аналитический отчёт работы  
МБДОУ №35 «Березка» п.Васильево за 2020-2021 учебный год**

**1. Информационная справка о МБДОУ**

- 1.1 Дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №35 «Березка» п.Васильево. Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
- 1.2 Учредитель МБДОУ. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.3 Адрес: 422 530, РТ Зеленодольский район, п.Васильево, ул.Школьная, 28-а.
- 1.4 Телефон (факс):6 -39 -07.
- 1.5 Характеристика ДОУ (дата основания, проектная мощность, режим работы, количество групп, наличие кабинетов, состояние участка).Здание построено в 1964 году, 2-х этажное, кирпичное , крытое мягкой кровлей. Рассчитано на 145 мест, 8 групповых комнат, кабинет татарского языка, медицинский кабинет, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, прачечная, кухня. Участок огорожен металлическим забором . Спортивной площадки и веранды нет.
- 1.6 Фактическая наполняемость групп за 3 года:

Год	Количество детей	Количество групп	Из них групп раннего возраста / в них детей	Из них групп с нарушением речи / в них детей	Из них групп обычного типа / в них детей	Из них групп с обучением на татарском языке / в них детей	Из них групп для ЧБД / в них детей
2018-2019	231	8	1/29	-	-	-	-
2019-2020	215	8	1/30	-	-	-	-
2020-2021	216	8	1/30	-	-	-	-

**1.7 Кадровое обеспечение**

Наименование показателей	Плановая потребность	Фактически	Количество вакансий	% обеспеченности кадрами
Численность работников всего				100%
Заведующий	1	1	-	100%
Старший воспитатель	1	1	-	100%
Воспитатель	15	13		100%
Музыкальный руководитель	2	1	-	100%
Ст.мед.сестра	1	1	-	100%
Младшие воспитатели	10	10	-	100%
Технический персонал	16	16	-	100%

Вывод: детский сад кадрами обеспечен, вакансий нет.

**2. Охрана здоровья и медицинское обеспечение**

**2.1 Анализ заболеваемости в ДОУ за 2019-2020 учебный год**

Показатели		2019	2020	2021
Заболеваемость на 1 ребёнка, д./дн.		3,1	3,2	3,2
В том числе	Простудная заболеваемость, д./дн.	103	128	130
	Инфекционная заболеваемость, д./дн.	2	9	36
	Прочая заболеваемость, д./дн.	107	130	129
	Травмы, д./дн.	-	-	-

Простудная заболеваемость в % от общей	0,8	0,8	0,8	
% часто болеющих детей	1,0	1,0	1,0	
% детей с хроническими заболеваниями	0,2	0,2	0,2	
Группы здоровья, в %	I	6	55	88
	II	218	160	126
	III	6	0	1

Вывод: число детей с простудными заболеваниями уменьшается, число детей с хроническими заболеваниями остается стабильным.

2.2. Результаты анализа заболеваемости и посещаемости по группам в сравнении с прошлым годом.

№ гр.	2019/20год			2020/21год		
	Среднее количество детей	Посещаемость (%)	Заболеваемость (%)	Среднее количество детей	Посещаемость (%)	Заболеваемость (%)
1	30	64	38	28	56	18
2	30	58	37	30	54	35
3	29	71	38	30	49	28
4	30	78	9	27	55	46
5	26	72	44	29	62	11
6	12	82	0,8	17	72	0,4
7	31	76	0,6	27	63	12
8	27	73	0,6	28	72	9
Итого	215			211		

2.3 Определение готовности поступления ребенка в ДОУ

Год	Готов к поступлению	Условно готов	Не готов	Лёгкая адаптация %	Средняя адаптация %	Тяжёлая адаптация
2019	53	1	2	90	10	-
2020	53	1		89	11	-
2021	38	1		95	5	-

### 3. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитанниками ДОУ за 2020-2021 учебный год

3.1 Результаты диагностики интеллектуального развития

Сводная таблица освоения детьми программного материала по разделам по программе "От рождения до школы" под редакцией Н.Е.Вераксы

Уч.год	Процентный результат усвоения программного материала %							
	РЭМП	Развитие речи	Ознакомление с окружающим	Обучение татарскому языку	Изобразительная деятельность	Музыкальное воспитание	Физич. культура	Итог
2019	99	96	96	80	94	100	98	94
2020	98	96	96	84	97	100	99	95
2021	98	96	96	86	100	100	99	96

Вывод: низкий процент освоения детьми татарского языка обусловлен плохой работой воспитателей с родителями по закреплению пройденного материала, усилить работу в данном направлении.

Сводная таблица освоения детьми программного материала подготовительной группы

Музыкальное	Процентный результат усвоения программного материала %						Итого
	Развитие речи	ИЗО	ФЭМП	Двигательная активность	Познавательное развитие	Обучение татарскому языку	
95%	90%	90%	90%	98%	90%	83%	90,8%

Вывод: высокий процент усвоения знаний по данной программе, продолжить работу по программе.

### 3.2 Анализ выполнения национально-регионального компонента

#### 3.2.1. Национальный состав

Год	Детей всего	Из них детей татар	Детей русских	Смешанные семьи
2019/20	215	43	150	31
2020/21	214	53	115	40

#### 3.3.3. Языковой состав

Год	Детей всего	Из них изучают татарский/русский язык	Из них изучают русский/ татарский язык	Из них изучают родной татарский / русский язык
2018/19	231	167	-	-
2019/20	215	155	-	-
2020/21	214	154	-	-

Вывод: детей из чисто татарских семей мало.

## 4. Динамика квалификационного уровня кадров

Педагогическая специальность	Уровень квалификации кадров					
	Без категории	1-й категории	Высшая категория	Всего аттестовано	Процент аттестованных	Отклонение % к прошлому году (+,-)
Заведующий					100	
Ст.вос-ль	-	-	1	1	100	
Вос-ль	5	8	0	10		-вновь поступившие
Муз.рук-ль		2		2	100	
Логопед	1				100	вновь
Итого	5	11	0	15	100	

### 4.1 Реализация годовых задач ДОУ

№п/п	Годовая задача	Формы методической работы
1	1.Сохранение и укрепление здоровья, формирование и воспитание у детей навыков здорового образа жизни с	Педсовет, уголки для родителей, консультации, спартакиада.

	учетом особенностей здоровья воспитанников в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса.	
2	. 2.Создание условий в Учреждении для организации деятельности и формированию у дошкольников элементарных математических представлений в контексте ФГОС ДО.	Семинар- практикум в формате ZOOM, педсовет, консультации, совместные мероприятия, лекции; , стенд, олимпиады.
3	3.Совершенствование работы по инновационной программе обучения детей татарскому языку. Формирование социокультурной среды , соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей.	Педсовет, методическое объединение в в формате ZOOM , открытые занятия, консультации, смотры-конкурсы.

Вывод: педагогический коллектив с поставленными задачами на учебный год справился.

#### 4.2 Организация внутрисадовского контроля

№ п/п	Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Ожидаемый результат	Выводы	Рекомендации по результатам
1	Тематический	Группа 7	Подготовка к школе	Усвоение программы	Работа ведется на должном уровне	Разнообразить формы взаимодействия с родителями

Вывод: тематическая проверка показала, что в группах на должном уровне идет работа по усвоению программы по экологии, рекомендовать по обобщению и распространению опыта на методическом объединении воспитателей.

### 6 Анализ системы взаимодействия с родителями и социумом

#### 6.1 Банк данных о семьях МДОУ

Количество детей	Полная семья	Неполная семья	Девочки	Мальчики	Национальность			Возраст родителей			
					Дети-татары	Дети-русские	Дети-смешанных	До 20 лет	От 21 до 30 лет	От 31 до 40 лет	От 40 и более
216	153	63	119	112	37	150	29	18	123	78	7

Вывод: детский сад посещают в основном дети из полных семей, население в нашем поселке больше русско-язычное, поэтому большинство детей русских.

**Участие педагогов МБДОУ и детей «Детский сад №35 «Березка» в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах, семинарах (2020-2021 учебный год)**

№	Наименование конкурса	Дата участия	Участники	Уровни			Результативность
				муниципальный	республиканский	всероссийский	
1	Муниципальный конкурс «Моя игра»	12.09	Гарифуллин Адель Агеев Иван Булатов Артем Камалеев Тимур Косарев Дима, Косарева Илана, Мустафина Ясмина, Пандикова Настя, Хайруллова Камилла, Степанов Арсений, Ильина Арина	+			1 место 2 место 2 место 2 место 3 места
2.	Муниципальный конкурс видеороликов «Я открываю мир вокруг себя»	Сентябрь	Хайдарова Сабина	+			Победитель
3	Муниципальный конкурс фотографий «Моя дружная семья»	Сентябрь	Гарифуллина Самира Крайнов Андрей Насыров Динар Яковлева Надежда	+			Победители
4.	Муниципальный конкурс фотографий «Мой Зеленодольск»	Сентябрь	Трошин Марк Тарземанова Лейла Тарземанова Софья Агеев Иван Гарифуллина Самира	+			Победители
5.	Республиканский конкурс рисунков на асфальте «Мое безопасное детство»	Сентябрь	Хайруллина Милана		+		Победитель



6	Республиканская Олимпиада «Ученый малыш»	19 Сентября	Тарземанова Лейла		+		Диплом 2 2 степени
7.	Всероссийский конкурс рисунков «Оранжевый жираф»	Сентябрь	Поздеев Тимофей			+	3 место
8	Муниципальный конкурс «Безопасность глазами детей»	Октябрь	Пандикова Настя Хайруллина Камилла Гайсин Амир Афанасьева Дарьяна Измайлов Мурад Агеев Иван Яковлева Надя	+			Победитель Участники
9.	Муниципальный конкурс «Я и красная книга»	Октябрь	Агеев Иван Косарева Илана	+			Участники
10	Муниципальный конкурс «Мы дружбою своей сильны»	Ноябрь	Ансамбль «Зажигалочки» Цуркина Ульяна Артамонова Ксения Осянин Арсений Тарземанова Лейла	+			3 место 2 место 3 место 3 место 2 место
11	Муниципальный конкурс «В честь полиции-Ура!»	Ноябрь	Абраров Виталя Давлетшина Дария Гайнуллин Тимур	+			3 место
12	Республиканский конкурс «Джалиловские чтения»	Ноябрь	Мустафина Ясмина		+		2 место
13	Муниципальный конкурс «Очаровательный малыш»	Ноябрь	Хадиева Злата Садыкова Рада	+			Номинации

14	Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь 2020	25 участников	+			2 место
15	Республиканская олимпиада «Ученый малыш»	Январь 2021	Тарземанова Лейла Зуева Лиза Агеев Иван Гармонова Вероника Набиуллин Камиль Осянин Арсений		+		Д 1 степени Д 1 степени Д 2 степени Д 2 степени Д 3 степени Участник
16	Муниципальный конкурс «Тел ачкычлары»	Февраль	Набиуллин Камиль	+			Участник
17	Муниципальный конкурс «Муса Джалиль в наших сердцах»	Февраль	Осянин Арсений	+			Номинация «Актерское мастерство»
18	Республиканский конкурс «Край родной навек любимый, где найдешь еще такой»	Февраль	Набиуллин Камиль		+		2 место
19	Муниципальный конкурс «Мой папа может все!»	Февраль	Тимофеев Никита Степанова Злата Рогожина Софья Закирова Руслана	+			1 место 3 место 3 место 3 место
20	Муниципальный конкурс «Народная игрушка»	Март	Садиков Рамазан Бишевская Данна Агеев Иван	+			3 место 3 место 3 место
21	Республиканская олимпиада для дошкольников	Март	Калимуллина Кира Романова Василиса Мустафина Ясмينا Салдин Саша Степанова Злата Крайнов Андрей Хисамиев Дамир Крылов Андрей Семенова Лиза Юдина Софья Игнатьева Валерия Цуркина Ульяна Тарземанова Лейла Агеев Иван Гармонова Вероника		+		Д 3 степени Д 3 степени Д 3 степени Д 1 степени Д 3 степени Участник Участник Д 2 степени Д 3 степени Д3 степени Участник Д2 степени Д 2 степени Д 2 степени Д 2 степени

			Давлетшина Дария		+		Участник
22	Муниципальный конкурс «Шамовские чтения»	март	Фахритдинова Илвина	+			Участник
23	Муниципальный конкурс «Веселые скворечники»	март	15 участников видео	+			
24	Муниципальный конкурс лэпбуков	март	Хайруллина Ф.Т.	+			Грамота 2 место
25	Муниципальный конкурс «Тукай мирасы»	апрель	Тарземанова Лейла	+			
26	Муниципальный конкурс «Весна Победы-2021»	апрель	Мустафина Ясмينا Гарифуллина Самира Крылов Андрей Тарземанова Лейла Осянин Арсений	+			1 место 1 место 1 место 2 место 1 место
27	Республиканская олимпиада для дошкольников	апрель	Трошин Марк		+		
28	Муниципальный конкурс «Весна Победы-2021»	апрель	Гарифуллина Самира	+			
29	Муниципальный конкурс «Таинственный космос»	апрель	31 человек Музафаров Наиль Гарифуллина Самира	+			3 место 3 место
30	Муниципальный конкурс «Книга своими руками»	апрель	Степанов Арсений	+			

31	Всероссийский конкурс рисунки про космос»	апрель	9 человек Шагина Амелия Все остальные	+			2 место 3 место
----	---	--------	---	---	--	--	--------------------

**Семинары, ММО, проведённые на базе МБДОУ №35 «Березка»  
в 2020-2021 учебном году:**

- 1.Формирование элементарных математических представлений детей через игровую деятельность. Онлайн-конференция на платформе ZOOM (29 января 2021)
- 2.Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края посредством информационно-коммуникативных технологий. Онлайн-конференция на платформе ZOOM (30 марта 2021)

Аналитический отчёт заслушан на производственном собрании коллектива от 26 мая 2021 года.

Результатом голосования членов коллектива деятельность ДОУ за 2020-2021 учебный год признана «удовлетворительной» .

В новом 2021-2022 учебном году педагогический коллектив детского сада ориентируется на реализацию следующих задач:

**Цель**

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и **толерантное воспитание детей в рамках изучения культуры народов Поволжья.**

**Задачи:**

- 1.Сохранение и укрепление здоровья, формирование и воспитание у детей навыков здорового образа жизни с учетом особенностей здоровья воспитанников в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса.
- 2.Создание условий в Учреждении для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.
- 3.**Совершенствование работы по инновационной программе обучения детей татарскому языку. Формирование социокультурной среды , соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей.**

## 2.1. Информационная справка на 2021-2022 учебный год

<b>Полное название ДОУ в соответствии с Уставом:</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35 «Березка» Зеленодольского муниципального района
<b>Устав утвержден</b>	Постановление №117 от «22» февраля 2019г.
<b>Юридический адрес</b>	422530, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, пгт. Васильево, ул. Школьная, д.28А
<b>Почтовый адрес</b>	422530, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, пгт. Васильево, ул. Школьная, д.28А
<b>Телефон</b>	8(84371)6-39-07
<b>Тип образовательной организации</b>	Дошкольная образовательная организация
<b>Тип муниципального учреждения</b>	Бюджетное учреждение
<b>Организационно-правовая форма</b>	Детский сад
<b>Статус</b>	Дошкольное образование
<b>Лицензия на право ведения образовательной деятельности</b>	«27» ноября 2015г. Серия 16/1, №0003489, регистрационный номер 7534, выдан Министерством образования и науки Республики Татарстан
<b>Срок действия лицензии</b>	Бессрочная
<b>Адрес электронной почты</b>	mbdoy.garanina2015@yandex.ru
<b>Сайт</b>	<a href="http://www.edy.tatar.ru">www.edy.tatar.ru</a> Зеленодольские дошкольные учреждения МБДОУ «Детский сад №35 «Березка»
<b>Банковские реквизиты</b>	ГРНЦНБ РТ банка России г.Казань
<b>Расчетный счет</b>	4070180992053000020
<b>ГРКЦНБ</b>	От банка России г.Казань
<b>ИНН</b>	1620004261
<b>КПП</b>	162001001
<b>БИК</b>	049205001
<b>ОГРН</b>	1021606756830
<b>Учредитель</b>	Муниципальное образование «Исполнительный комитет Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан»
<b>Адрес</b>	422540, РТ, г.Зеленодольск, ул.Ленина,38
<b>График работы</b>	Понедельник-пятница с 6.30 до 18.30
<b>Начальник УО ИК ЗМР РТ</b>	Афанасьева Раиса Валеевна
<b>Месторасположение</b>	Детский сад находится в центре поселка. Остановка «Первый номер» В районе находятся Дом Культуры, ВСОШ №2
<b>Год постройки ДОУ</b>	Учреждение основано в 1964 году
<b>Проектная мощность ДОУ</b>	Здание построено по проекту, двухэтажное, светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация. проектная мощность на 145 мест.
<b>Структура и количество групп</b>	В Учреждении работают 8 возрастных групп: 1 группа- раннего возраста, 1-, 6 групп-дошкольные (с 3-7 лет) логопедическая группа. Общая численность детей составляет 214 детей.
<b>Количество сотрудников</b>	42 человека
<b>Количество педагогов</b>	17 человек
<b>Реализуемые программы ДОУ</b>	*Основная образовательная программа дошкольного учреждения *Программа развития Учреждения

	<p>*Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО, под ред.Н.Е.Веракса</p> <p>*Примерная адаптивная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи, под редакцией Л.В.Лопатиной</p>
<b>Кадровый потенциал</b>	9 педагогов имеют высшее образование;7 педагогов-среднее специальное, 1 педагог имеет высшую категорию, 9 педагогов имеют 1 квалификационную категорию, 3 педагога- соответствие занимаемой должности, 3 педагога не имеют категории
<b>Материально-техническая база</b>	<p>Имеется спортивно-музыкальный зал, имеются кабинеты: методический, татарский, медицинский, изолятор, кабинет завхоза, кастаньяши, прачечная, кабинет заведующей.</p> <p>Групповые и спальни совмещены, каждая имеет свой вход. Кухня расположена на первом этаже(разделочный зал обеспечен необходимым набором оборудования.</p> <p>В группах имеется водонагреватели, а также в 4 группах имеется интерактивная доска, компьютеры.</p>

## 2.2 Кадровый состав

№	Ф.И.О. дата рождения	Должность группа	Общ. педа г. стаж на 01.09 . 2017г	Образование	Квал иф. кате г-ия	Курсы повыш. квалифика ции	План повы шени я квал ифика ции	Срок подтв.- ия квал.- ной катего рии, ( срок подачи заявле ния, уч.год)
1	Гаранина Наталья Александровна	Заведу ющая МДОУ	5	КСЮИ	Соо тв	ИРО г.Казань,2 016	2019	
2.	Муравьева Лилия Галиулловна 23.02.1963	ст. воспит атель	37	Марийский пединститут. г.Йошкар Ола,1988г. методист	Выс шая кв.к ат20 18г.	ИРО г.Казань,2 018г.	2021	2023
3	Жаркова Елена Наильевна 22.08.1970	Воспит атель старша я гр	31	Институт экономики и права,2008 Психолог	-	ИРО, г.Казань, 2018	2021	2019
4	Замалетдинова Эльза Анваровна 22.12.1964	Воспит атель подгот. гр.	36	Марийский пединститут, 1992 Воспитатель	1 кат. восп . 2017 г.	ИУЭП г.Казань,2 019	2022	2022
5	Коноплева Надежда Михайловна 29.05.1966	Воспит атель старщ. гр	36	Казанский педколледж 2000г. Воспитатель	1кат . восп ит	ИРО г.Казань 2020	2023	2021

					2016 г			
6	Нурутдинова Альфия Равильевна 3.07.1975	Воспитатель подгот. гр	26	Самарский педколледж 1994, Воспитатель	1 кат , 2019	ИРО Г.Казань, 2019	2022	2019
7	Якубова Анастасия Сергеевна 27.03.1976	Воспитатель млад.г р.	23	Институт экономики и права,2012г. психология	1 кв.к ат 2015 г	ИРО Г.Казань 2020г.	2023	2020
8	Халиуллина Наталья Юрьевна. 10.10.1975	Воспитатель млад.г р.	26	Институт экономики и права,2017г	СЗД 2018	ИЭУП 2017г.	2021	2023
9.	Кольцова Радмира Анатольевна 25.04.1964	Воспитатель ясельн. гр.	36	Оршанское педучилище, 1984г. Воспитатель	1 кв. кат 2018 г.	ИРО г.Казань, 2020г.	2023	2023
10	Давлетшина Марина Александровна 15.04.1969	Воспитатель логопед д гр.	33	Казанское педучилище, 1990г. Воспитатель	1 кв. кат 2018 .	ИРО г.Казань, 2020	2023	2023
11.	Пронина Лиана Зурабовна	Воспитатель стар.гр	3	КГТУ Переподготовка НОУ ДПО,2016	-	ИРО г.Казань, 2019	2022	2019
12.	Шигабутдинова Татьяна Николаевна 20.07.1963	Воспитатель млад гр	36	Ленинобадское педучилище, 1983г. Воспитатель	1 кв. кат 2016 .	ИРО г.Казань, 2020	2023	2021
13	Хайруллина Фирая Тафкельевна 16.01.1970	Воспитатель Тат.яз	31	Пед.училище г.Казань,1989, Воспитатель	1 кв.к ат.2 017	ИРО г.Казань, 2019	2022	2022
14	Спирина Лилия Валерьевна 05.08.1971	Музыкальный руководитель	28	Лениногорское педучилище 1990г. Учитель музыки и пения	1 кв.к ат. 2018	ИРО г.Казань 2018г.	2021	2023
15	Конькова Дина Сергеевна	Логопед, воспитатель Логопед. д. гр.		ИЭУИП г.Казань,2014	-	ИРО, 2019	2022	2021
16	Волкова Татьяна Вячеславовна	Воспитатель яс. гр.		КИУ, 2018г.	-	КИУ, 2018	2021	2021
17	Аглиуллина	Воспит		ИЭУИП	-	ИЭУИП	2024	2023

	Надежда Юрьевна	атель яс. гр.		г.Казань,2021		г.Казань,2021		
18	Шарафутдинова Стелла Вардановна	Воспитатель яс. гр.		ИЭУИП г.Казань,2021	-	ИЭУИП г.Казань,2021	2024	2023

### 2.3. Комплектование групп на 2021-2022 учебный год

Возрастные группы	Воспитатель	Категория	Младший воспитатель
Вторая группа раннего возраста №2	Нурутдинова А.Р. Аглиуллина Н.Ю.	1 категория Без категории	Мансурова А.М. Шарафутдинова С.В.
Младшая группа (3-4 года) №1	Волкова Т.В. Кольцова Р.А.	Без категории 1 категория	Хуснетдинова Г.Т.
Средняя группа (4-5 лет) №3	Халиуллина Н.Ю. Замалетдинова Э.А.	Без категории 1 категория	Шарипова Л.М.
Средняя группа (4-5 лет) №4	Якубова А.С. Аглиуллина Н.Ю.	1 категория Без категории	Барбанакова Е.В.
Старшая группа (5-6 лет) №7	Шигабутдинова Т.Н. Замалетдинова Э.А.	1 категория 1 категория	Петрова Г.И.
Логопедическая группа (5-7 лет) №6	Давлетшина М.А. Конькова Д.С.	1 категория Без категории	Гумерова А.Н.
Подготовительная группа (6-7 лет) №5	Жаркова Е.Н. Чернова Л.З.	Без категории Без категории	Фахреева А.А.
Подготовительная группа (6-7 лет) №8	Коноплева Н.М. Чернова Л.З.	1 категория Без категории	Камалеева Л.Р.

### 2.4 Нормативно-правовое обеспечение деятельности на 2021-2022 учебный год.

**Цель работы по реализации блока: Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований в области образования .**

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Доработка годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год	до 25 августа	Заведующий Гаранина Н.А. Ст.воспитатель Муравьева Л.Г.
2	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А.
3	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021-2022 уч.год.	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А.



4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы( распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А
5	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующая Гаранина Н.А
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А
7	Ознакомление педагогов с результатами проведения комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	Заведующий Гаранина Н.А Ст.воспитатель
8	Оформление наглядной информации ,стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующая Гаранина Н.А
9	Расстановка кадров по группам	август	Заведующий Гаранина Н.А Ст.воспитатель
10	Составление списков воспитанников	до 1 сентября 2021г.	Заведующий Гаранина Н.А
11	Утверждение штатного расписания	до 1 сентября	Заведующий Гаранина Н.А
12	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку.	до 30 октября	Заведующий Гаранина Н.А. Ст.воспитатель.
13	Заключение договоров об образовании	по мере поступления воспитанников	Заведующий Гаранина Н.А
14	Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	с сентября по июнь 2020г.	Заведующий, завхоз
	<b>Учет, отчетность</b>		
15	Списочный состав воспитанников ( в том числе по каждой возрастной группе)	до 1 сентября	Заведующий
16	Учет детодней	ежемесячно	Ст. медсестра
17	Отчет по заболеваемости воспитанников	январь, июль	Ст. медсестра
18	Отчет по выполнению норм питания ( ежемесячный, ежеквартальный, годовой)	ежемесячно и ежеквартально, до 10 числа месяца	Ст. медсестра

19	Проведение самообследования: -Планирование работы по самообследованию -проведение самообследования -обобщение полученных результатов и формирование отчёта - рассмотрение отчёта по самообследованию за 2021-2022 уч.год на педагогическом совете -размещение отчёта по самообследованию на сайте МБДОУ	Сентябрь  январь-март март-апрель  апрель	Заведующий Ст.воспитатель
20	Темы производственных собраний и инструктажей -«Правила внутреннего распорядка» -Подготовка групп к зимнему периоду» -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» - «Об охране жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки» -«Профилактика гриппав период эпидемиологического неблагополучия» -«Организация работы ДОУ в летне- оздоровительный период» и др	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Ответственный по охране труда

## **2.5.Информационно-аналитическая деятельность на 2021- 2022 учебный год.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС ДО, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги
3	Определение ключевых направлений работы Учреждения	август	Заведующий Старший воспитатель
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

5	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
6	Проведение: рабочих планерок, педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
9	Подведение итогов деятельности Учреждения за 2021/2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей; - проблемный анализ деятельности Образовательного Учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса; -анализ состояния материально – технической базы; -анализ реализации инновационных технологий в Образовательном Учреждении в; -анализ педагогических кадров и др.) - анализ педагогических кадров и д	май	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги Медсестра

## 2.6.Заседание родительского комитета на 2021-2022 учебном году

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Октябрь	<b>Заседания родительского комитета № 1.</b> 1. Выбор председателя и секретаря родительского комитета. 2. Обсуждение результатов проверки готовности детского сада к учебному года. 3. Принятие плана работы родительского комитета. 4. Реализация годовых задач на 2021–2022 уч. год.	Заведующий

Ноябрь	<b>№2.</b> 1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета. 2. Об организации питания в детском саду. 3. Подготовка и проведение утренников в детском саду.	Заведующий родительский комитет
Февраль	<b>№ 3.</b> 1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета. 2. Совместная работа родителей и сотрудников детского сада по снижению заболеваемости у детей. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду на 2022год.	Заведующий Родительский комитет
Май	<b>№ 4.</b> 1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета. 2. Анализ работы родительского комитета. Отчет председателя родительского комитета. 3. О защите конституционных прав ребенка. 4. Работа с неблагополучными семьями. 5. Роль родительской общественности в жизни ДОУ. 6. Помощь родительской общественности подготовке помещений и территорий ДОУ к новому учебному году.	Заведующий .родительский комитет
В течение года	1. Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	Заведующий родительский комитет

## 2.7 Заседания ПМПк на 2021-2022 учебный год

Сроки	Тема заседаний	Примечание
Сентябрь	1. Утверждение положения о работе ПМПк. 2. Утверждение состава комиссии, распределение обязанностей. 3. Адаптация детей во 2 группе раннего возраста в ДОУ. 4. Выявление нарушения речи у прибывших детей (по заявкам воспитателей)	по плану ПМПк
Февраль	1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей. 2. Консультативная помощь в речевом развитии ребенка.	по плану ПМПк
Май	1. Обсуждение результатов работы за год. 2. Результаты готовности детей подготовительных групп к школе.	по плану ПМПк

### III РАЗДЕЛ. Организационно-методическая работа

#### 3.1. Цели и задачи

##### Методическая тема:

Дошкольная развивающая этнокультурная среда, как средство толерантного воспитания дошкольника на 2021-2022 учебный год

##### Цель:

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и толерантное воспитание детей в рамках изучения культуры народов Поволжья.

##### Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья, формирование и воспитание у детей навыков здорового образа жизни с учетом особенностей здоровья воспитанников в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса.
2. Создание условий в Учреждении для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.
3. Совершенствование работы по инновационной программе обучения детей татарскому языку. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей.

#### 3.2. Педагогические советы

Срок проведения	Тема	Ответственный
С Е Н Т Я Б Р Ь	План работы	
	Педсовет №1 «Новые образовательные результаты- новые педагогические практики»  ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения планов деятельности ДООУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.  Форма проведения: круглый стол	Старший воспитатель Муравьева Л.Г.
	План педсовета	
	1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета на новый 2021- 2022 учебный год	
	2.Ознакомление с повесткой дня педагогического совета №1	
	3.Организация воспитательно-образовательного процесса в 2021-2022 учебном году; принятие учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, плана работы на 2021-2022 учебный год	
	4.Реализация УМК по обучению двум государственным языкам,	

	<p>Этнокультурной региональной составляющей.</p> <p>5.Итоги анкетирования родителей воспитанников (май 2021)</p> <p>6.Итоги готовности дошкольного учреждения к новому учебному году (по итогам приёма)</p> <p>7.Об итогах выполнения плана летне-оздоровительной работы</p> <p>8.Утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную работу в ДОУ на 2021-2022 учебный год</p> <p>Утверждение: учебного плана годового учебного графика расписания организованной образовательной деятельности рабочих программ, календарно – тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО режимов дня по всем возрастным группам; плана коррекционно-методической работы в логопедической группе плана по этнокультурной региональной составляющей по обучению татарского языка</p> <p>9.Расстановка кадров по Учреждению</p> <p>10.Выбор тем для самообразования.</p> <p>11.Утверждение плана повышения квалификации педагогов на 2021-2022 учебный год и определение сроков аттестации.</p> <p>12.Принятие и утверждение решения педсовета</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>1. Подготовка и оформление документации в группах.</p> <p>2.Обновление групп игровым оборудованием.</p> <p>3.Подготовка оформление наглядной информации для родителей</p> <p>4. Анализ выполнение мероприятий за ЛОП и подготовка презентаций</p> <p>5.Изучение программы по своим возрастным группам.</p> <p>6.Составление аналитической справки по итогам летнего периода</p> <p>7.Разработка рабочих программ педагогами и узкими специалистами</p> <p>8.Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>9.Разработка планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: календарное.</p>	
Н О Я Б Р Ь	<p><b>Педсовет №2</b></p> <p><b>«Экологическое воспитание дошкольников посредством игр – драматизаций и сказок экологического содержания»</b></p> <p>Цель ;Формирование творческой экологически грамотной личности средствами театральной деятельности</p>	
	1. Вступительное слово заведующей о выполнении решения педагогического совета № 1.	Гаранина Н.А.
	2. «Инновационные подходы к экологическому образованию дошкольников в условиях реализации ФГОС	Муравьева Л.Г.
	3.Выступление « Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду»	Коноплева Н.М.
	4.«Театрализованная игра, как одно из средств ознакомления дошкольников с окружающим миром	Шигабутдинова Т.Н.

	5.«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Давлетшина М.А.
	6.Видеофильм «Экологическое воспитание в группе»	
	7.Итоги анкетирования «Природа в жизни вашей семьи»	
	8.Итоги смотра-конкурса «Лучший экологический центр»	
	9.Итоги тематического контроля «Условия для экологического воспитания дошкольников в детском саду»	
	10.Принятие и утверждение решения педсовета№2	
	Подготовка к педсовету	
	1.Консультация «Экологическое воспитание в семье»	
	2.Проведение тематического контроля «Условия для Экологического воспитания дошкольников в детском саду».	
	3.Презентация игр и пособий по экологии во всех группах	
	4.Подбор методической литературы, пособий и других материалов по теме педсовета.	
Ф Е В Р А Л Ь	<b>Педсовет №3:</b> <b>«Билингвальное воспитание как условие повышения качества дошкольного образования»</b> Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по билингвальному воспитанию	
	1.Выступление заведующей МБДОУ о выполнении решения предыдущего педсовета, определение целей, задач, хода педсовета№2	Гаранина Н.А.
	2. «Духовно –нравственное воспитание гражданина России»	Муравьева Л.Г.
	3.«Инновационные формы работы по реализации билингвального воспитания детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы)»	Хайруллина Ф.Т.
	4.Презентация проектов «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	
	5.Духовно- нравственное воспитание дошкольников через художественное творчество, интерактивная презентация музыкального руководителя	Спирина Л.В.
	6.Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».	
Л	7.Итоги конкурса «Лучший билингвальный уголок»»	
	8. Из опыта работы «Проектная деятельность, как одна из главных форм духовно- нравственного воспитания дошкольника»	
	9.Сотрудничество семьи и детского сада как условие духовно-нравственного воспитания детей.	
	10. Принятие и утверждение решения педсовета	
	Подготовка к педсовету	
	11. Принятие и утверждение решения педсовета	

	<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>1. Консультация «Игра как средство нравственного развития детей дошкольного возраста через игру»</p>	
	2. Стендовый доклад «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта.	
	3. Оформление папки – передвижки для родителей по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	
	4. Подготовка к конкурсу «Лучший билингвальный уголок»»	
	5. Самостоятельное изучение литературы по теме педсовета	
	6. Выставка методической литературы по патриотическому воспитанию	
М А Й	<p><b>Педсовет № 4</b></p> <p>«Итоги работы за 2021-2022 учебный год и перспектива на будущее»</p> <p>1. Выступление заведующей Учреждения о выполнении решения предыдущего педсовета, определение целей, задач, хода педсовета.</p>	
	2. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в Учреждении (в сравнении с прошлым годом).	
	3. Анализ результатов анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	
	4. Общий анализ деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год, награждение по итогам года; проект годовых задач на 2022-2023 учебный год	
	5. «Перспективы развития дошкольного образования по реализации ФГОС ДО».	
	6. Результаты образовательного процесса: психологическая готовность к школе;	
	7. Обсуждение и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	
	8. Отчеты –презентации воспитателей групп и специалистов.	
	9. Принятие и утверждение решения педсовета.	
	<b>Подготовка к педсовету</b>	
	1. Анализ выполнения решения педсоветов в течение учебного года.	
	2. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2021-2022 учебный год.	
	3. Обсуждение проекта плана летнего оздоровительного периода.	
	4. Творческие отчеты –презентации о проделанной работе.	
	5. Диагностика психологической готовности к школе.	
	6. Составление аналитической справки по итогам диагностики психологической готовности детей к школе	



### 3.3. Семинары, методические объединения на 2021-2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Круглый стол «Деятельность Учреждения в условиях внедрения Программы воспитания» <b>Цель:</b> мониторинг воспитательной деятельности детского сада в процессе реализации Программы воспитания <b>Цель и задачи:</b> Совершенствовать социально-психологическую культуру современного педагога - дошкольника, подготовить к работе в условиях внедрения Программы воспитания; систематизировать знания педагогов об основных документах по обновлению дошкольного образования; сформировать компетенции в вопросе педагогического стандарта педагога; стимулировать развитие инициативы, творчества.	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Семинар-практикум для воспитателей раннего возраста ЗМР РТ «Использование дидактических игр в экологическом воспитании детей раннего возраста» <b>Цель:</b> совершенствовать работу педагогов по экологическому воспитанию, внедрению эффективных инновационных педагогических технологий в работе с детьми раннего возраста	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
3	«Инновационные технологии использования театрализованной деятельности как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста» <b>Цель:</b> развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, установить тесное сотрудничество между педагогами двух садов	Март	Заведующая Ст. воспитатель Педагоги

### 3.2. Коллективные просмотры педагогической деятельности на 2021—2022 учебный год.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Якубова А.С.
2.	ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Чернова Л.З.
3.	ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Логопед Конькова Д.С.
4	ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель тат.языка Хайруллина Ф.Т.
5.	ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Жаркова Е.Н.

6.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Коноплева Н.М.
7.	ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Муз.руководитель Спирина Л.В.
8	ООД по образовательной области «Физическое развитие »	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Халиуллина Н.Ю.
9	ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие »	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Замалетдинова Э.А.
10	ООД по образовательной области «Познавательное развитие». Ранний возраст	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Волкова Т.В.
11	ООД по образовательной области «Познавательное развитие». Ранний возраст	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Нурутдинова А.Р., Аглиуллина Н.Ю.
12	ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие ». Ранний возраст	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Кольцова Р.А.
13.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие».	Сентябрь-май в рамках» День открытых дверей	Воспитатель Шигабутдинова Т.Н.

#### IV.РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

##### 4.1.Повышение квалификации педагогов на 2021-2022 учебный год.

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в Учреждении. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№	Мероприятия	Дата	Ответственн ые
1	Утверждение состава аттестационной комиссии на 2021-2022 уч.г.	август	Старший воспитатель
2	Составление графика аттестации на 2021-2022 уч.г.	Август	Старший воспитатель
3	Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель Члены комиссии

4	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	В течение года	
5	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь	Старший воспитатель
6	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель
8	Направить на курсы повышения квалификации педагогов в ИРО г.Казань воспитателей: Жаркову Е.Н., Волкову Т.В., Спирину Л.В., Муравьеву Л.Г.	В течение года	Заведующая
9	-Организация работы педагогов по самообразованию. -Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. -Организация выставок методической литературы. -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги
10	Обеспечить посещение и участие педагогов в ММО ЗМР РТ	В течение года	Ст. воспит. Педагоги
11	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги
12	Подписка методических и других печатных изданий в Учреждение	В течение года	В течение года
13	Педагогический час «Образовательный салон» Цель: Инициирование профессионального роста педагогов, организация продуктивного общения, конструктивного диалога.	В течение года	Педагоги
14	Участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального уровня.	В течение года	Педагоги Ст. воспит
15	Консультации «Новый порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений».	В течение года	Ст. воспит.
16	Методические объединения по направлениям для воспитателей, музыкального руководителя, логопеда, воспитателя татарского языка.	В течение года	Ст. воспит. педагоги

17	Оформления стенда «Аттестация по новому».	Сентябрь-октябрь.	Ст. воспит.
18	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 лет	В течение года	Педагоги
19	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года	Ст. воспит.
20	Беседа по оформлению портфолио профессиональных достижений.	в течение года	Ст. воспит.
21	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	в течение года	Ст. воспит.
22	Анкетирование педагогов по итогам работы за год и перспективы на следующий учебный год	в течение года	Ст. воспит.
23	Самоанализ педагогической деятельности за 2021-2022уч.г.	в течение года	Ст. воспит.
24	Организация работы педагогов по самообразованию (по плану)	в течение года	Ст. воспит.
25	Представлять опыт работы на сайте детского сада.	в течение года	Ст. воспит.
26	Публикация материалов в СМИ.	в течение года	Ст. воспит.

#### **4.2 План методического сопровождения аттестующихся педагогических работников МБДОУ «Детский сад №35 «Березка» ЗМР РТ на 2021-2022 учебный год**

**Цель методического сопровождения аттестующихся педагогических работников** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.
- **Планируемый результат**
- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационный этап</b>			

1	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям.	Май - июнь	Заведующий ст. воспитатель
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
4	Подготовка приказов об организации аттестации: -Приказ о проведении аттестации; -Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; -Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
5	Направить на курсы повышения квалификации педагогов воспитателей: <b>В 2021 году:</b> 1.Спирину Л.В. 2.Волкову Т.В. 3.Жаркову Е.Н. <b>В 2022 году :</b> 1.Гаранину Н.А. 2.Муравьеву Л.Г. 3.Замалетдинову Э.А. 4.Конькову Д.С. 5.Хайруллину Ф.Т. 6.Чернову Л.З.	В течение года	Заведующая
6	Прохождение аттестации по плану на соответствие занимаемой должности: 1.Воспитатель Волкова Т.В. 2.Логопед Конькова Д.С.		
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.	Август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
8	Разработка системы сопровождения педагога в межаттестационный период: - повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через педагогические советы, семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку; - стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах; -разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов; - педагогический мониторинг: организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогических работников в межаттестационный период.	Август-октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
9	Составление индивидуального плана педагогического работника по подготовке к прохождению аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестующийся, Ст. воспитатель

10	Создание рабочей группы для осуществления внутреннего аудита аттестационного Портфолио педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
11	Написание аттестующимися заявлений на аттестацию. Написание представлений на педагогических работников.	за 2 мес. до окончания срока аттестации	Аттестующийся, Ст. воспитатель
12	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.	В соответствии с графиком аттестации	Ст. воспитатель
<b>Информационный этап</b>			
1	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2	Информационное совещание. «Ознакомление работников с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, требованиями к квалификации работников образования, правами аттестуемого педагога; региональными нормативными документами».	Август	Заведующий Ст. воспитатель
3	Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	По мере поступления информации	Ст. воспитатель
4	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель .
5	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на I квалификационную категорию.	Август-Ноябрь	Заведующий,
6	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по вопросам аттестации	до подачи заявления	Аттестующийся
7	Размещение информации об аттестации на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников»	По мере обновления	Ст. воспитатель
<b>Консультационно-методический этап: повышение научно-методического уровня и педагогического мастерства</b>			
1	Анкетирование индивидуальное и педагогического коллектива «Что я знаю об аттестации».	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2	Индивидуальная работа с аттестующимся (собеседования, консультации, методические рекомендации, по оформлению аттестационного Портфолио, по итогам посещения ООД, консультации по умению провести качественный самоанализ эффективности работы).	В соответствии с индивидуальным планом	Ст. воспитатель Аттестующийся

3	Изучение состояния документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности в соответствии с заявленной целью аттестации и формой. Внесение дополнений и поправок в документацию.	В соответствии с графиком аттестации и индивидуальным планом аттестуемого	Заведующий Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
4	Посещение курсов семинаров, РМО Повышения квалификации,	В года течение	Заведующий Ст. воспитатель Аттестующийся
5	Обмен педагогическим взаимопосещения ООД.	В года течение	Ст. воспитатель
6	Знакомство с новой информацией	В года течение	Заведующий Ст. воспитатель
7	Практикум «Создание презентации»	По индивидуальному плану аттестуемого	Ст. воспитатель
<b>Экспертно-аналитический этап</b>			
1	Анализ аттестационного Портфолио аттестуемого педагога	По индивидуальному плану аттестуемого	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы
2	Выявление результативности работы педагога через проведение различных видов контроля.	В года течение	Заведующий Ст. воспитатель
3	Анализ результатов профессиональной педагогической деятельности воспитателя и качества организации воспитательно-образовательного процесса: - доля детей, отличающихся позитивной динамикой в развитии интегративных качеств при освоении ООП - наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
4	Анализ организации и результативности деятельности вне основного образовательного процесса: - наличие плана образовательной работы педагога - количество проведенных мероприятий для детей и их родителей - участие родительской общественности в организации воспитательной работы группы (учреждения)	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы

<b>5</b>	<p>Анализ результатов научно-методической деятельности педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных образовательных технологий</li> <li>- наличие методических разработок, востребованных образовательным сообществом</li> <li>- обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения РМО, педсоветов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, в том числе и в сетевом педагогическом сообществе</li> <li>- наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт педагогического работника</li> <li>- участие воспитателя в экспериментальной работе</li> <li>- участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы
<b>6</b>	<p>Профессиональное развитие воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п)</li> <li>-повышение квалификации за последние пять лет</li> </ul>	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
<b>7</b>	Самоанализ эффективности работы педагогическим работником в межаттестационный период	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Аттестующийся
<b>8</b>	Самооценка деятельности педагогическим работником за межаттестационный период	В течение года до подачи заявления	Аттестующийся
<b>9</b>	<p>Анализ результатов аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуально по каждому</li> <li>- за год</li> </ul>	По результатам аттестации	Ст. воспитатель
<b>10</b>	Мониторинг системы методического сопровождения аттестующихся педагогических работников.	Май- июнь	Ст. воспитатель





### 4.3.Самообразование педагогов на 2021-2022учебный год

**Цель:** Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.педагога</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма предоставления</b>
1	Нурутдинова А.Р..	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Мастер-класс
2	Замалетдинова Э.А.	Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием словесных и дидактических игр	Участие в МО (открытый показ)
3	Коноплева Н.М.	Экологическое воспитание дошкольников через опытную деятельность	Участие в МО (открытый показ)
4	Кольцова Р.А.	Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста	Мастер-класс
5	Халиуллина Н.Ю.	Нравственное воспитание детей через ознакомление с художественной литературой	Участие в МО (открытый показ)
6	Якубова А.С.	Формирование элементарных математических представлений через дидактические игры	Участие в МО (открытый показ)
7	Шигабутдинова Т.Н.	Формирование элементарных математических представлений через дидактические игры и упражнения	Участие в МО Открытый показ
8	Жаркова Е.Н.	Экологическое воспитание дошкольников	Участие в МО Открытый показ
9	Чернова Л.З.	Экологическое воспитание дошкольников	Участие в МО Открытый показ
10	Волкова Т.В.	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста	Мастер-класс
11	Давлетшина М.А.	Развитие мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста	Участие в МО Открытый показ
12	Конькова Д.С.	Формирование речи ребенка	Участие в МО Открытый показ
13	Хайруллина Ф.Т.	Обогащение словаря ребенка через различные виды деятельности на занятиях по татарскому языку	Мастер-класс
14	Спирина Л.В.	Развитие творческих способностей детей через музыкальную деятельность	Развлечения, праздники
15	Аглиуллина Н.Ю.		

#### 4.4.Распределение педагогов по МО на 2021-2022 учебный год

№	МО	ДОО	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Ф.И.О. педагогов
1	Социализация и безопасность	№27	Сиделина Юлия Андреевна 89600546377	Халиуллина Н.Ю.
2	Развитие речи и худ.лит – ра	№22	Марина Александровна 89613341353	Давлетшина М.А. Замалетдинова Э.А.
3	Здоровье и физическая культура	№7	Артюхина Марина Владиславовна 89655918169	Кольцова Р.А.
4	Познание (математика)	№13	Кошелева Светлана Владимировна тел. 98050266208	Шигабутдинова Т.Н.
5	Познание (экология )	№11	Билалова Раиля Равилевна 89061102222	Коноплева Н.М. Жаркова Е.Н.
6	Ранний возраст	№37	Шулаева Лидия Ивановна 89600540100	Аглиуллина Н.Ю. Нурутдинова А.Р. Шарафутдинова С.В.
7	Художественно е творчество	№15	Горбунова Елена Константиновна 89272447922	Якубова А.С.
8	Обучение татарскому языку	№32	Мухаметзянова Гульнара Фаритовна 89172463629	Хайруллина Ф.Т.
9	Музыкальная деятельность	№4	Давлетшина Снежана Александровна 89033400884	Белякова О.В. Спирина Л.В.
10	Клуб «Молодых специалистов»	№55	Шибалова Ирина Владимировна тел.89600425681	Пронина Л.З. Волкова Т.В. Аглиуллина Н.Ю.

#### 4.5. План работы с молодыми педагогами на 2021-2022 учебный год

**Наставники:** Коноплева Надежда Михайловна-Чернова Лиана Зурабовна;

Кольцова Радмира Анатольевна- Волкова Татьяна Вячеславовна; Давлетшина Марина

Александровна-Аглиуллина Наталья Юрьевна

№	сроки	Наставники	Молодые педагоги
1	Сентябрь	Режим дня: - показ режимных моментов; -двигательная активность в режиме дня Представление разных видов перспективных и календарных планов(обсуждение)	Наблюдение за работой наставника. Планирование и проведение режимных моментов под его руководством
2	Октябрь	Физкультурно- оздоровительная работа в группе Выбор тем и организация работы по самообразованию Методика организации и проведения занятий с детьми	Оформление документации по физкультурно-оздоровительной работе. Проведение гимнастики, закаливания.
3	Ноябрь	Планирование занятий по развитию речи. Показ занятий по развитию речи	Изучение программы и методической литературы по развитию речи. Планирование и проведение занятий.
4	Декабрь	Планирование и проведение занятий по ознакомлению с окружающим	Изучение литературы. Планирование. Проведение занятий
5	Январь	Планирование и проведение занятий по математике Разнообразные формы работы с родителями	Изучение литературы. Планирование и проведение занятий
6	Февраль	Планирование и проведение занятий по изобразительности	Изучение литературы. Планирование и проведение занятий
7	Март	Планирование воспитательно-образовательного процесса в каникулярное время	Изучение литературы
8	Апрель	Мониторинг по выполнению освоения программы и целевых ориентиров	Изучение литературы по проведению летней оздоровительной работе

9	Май	Оформление документации	Изучение программы и методической литературы. Планирование и проведение
10	Июнь	Подготовка к новому учебному года	Изучение программы и методической литературы.

## V РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### 5.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей на 2021-2022 учебный год.

№	Содержание	Дата
1	Развлечение посвященное «Дню знаний».	Сентябрь
2	Проведение праздника «День дошкольного работника».	Сентябрь
3	Проведение праздника «День пожилого человека».	Сентябрь
4	Проведение осенних праздников «Осень разноцветная».	Октябрь
5	Организация и проведения тематического досуга «Мамочка родная нет тебя родней»	Ноябрь
6	Проведение новогодних утренников «Новый год к нам идёт».	Декабрь
7	Проведения праздника «День защитника Отечества».	Февраль
8	Праздник «День родного языка»	Февраль
9	Праздник «Ух,ты Масленица!»	Февраль-март
10	Утренник посвященный женскому дню «8 Марта».	Март
11	Праздник «Науруз».	Март
12	Проведение весенних утренников «Весна-красна».	Апрель
13	Праздник «Великий Г.Тукай»	Апрель
14	Выпускной праздник «До свидания детский сад».	Май
15	Праздник «День защиты детей».	Июнь
16	Национальный праздник «Сабантуй».	Июнь

## 5.2.Смотры. Выставки. Конкурсы на 2021-2022учебный год.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Дары осени-2021».	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги.
2.	Выставка детских рисунков «До свидания, лето!»	Сентябрь	Педагоги.
3.	Смотр-конкурс «Готовность Учреждения к новому учебному году 2019-2020 учебный год».	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги.
4.	Выставка детских рисунков «Наши воспитатели»	Сентябрь	Педагоги
5	Фотовыставка « Мои любимые дедушка и бабушка» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением	Октябрь	Педагоги
6	Выставка творческих работ «Осенние фантазии».	Октябрь	Педагоги.
7	Конкурс «А ну-ка, бабушки!»		
8	Фотовыставка «Мой край родной тобой люблюсь» реализация этнокультурной региональной составляющей	Октябрь	Педагоги.
9	Выставка «Руки моей бабушки-золотые руки»	Октябрь	Педагоги
10	Смотр-конкурс «Золотые руки мамы».	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги.
11	Смотр-конкурс «Лучший экологический центр».	Ноябрь	Педагоги
12	Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза»	ноябрь	Педагоги
13	Выставка детских рисунков «Очень я люблю мамочку свою».	Ноябрь	Педагоги.
14	Выставка поделок «Новогодняя фантазия»	декабрь	Педагоги.
15	Выставка детских рисунков «Зимние узоры».	Январь	Педагоги
16	Выставка творческих работ «Не шути с огнём»	Январь	Педагоги.
17	Фотовыставка «Рисуем вместе с папой»	Февраль	Педагоги.
18	Выставка детских рисунков «Осторожно- Дорога»	февраль	Педагоги.
19	Смотр-конкурс «Лучший билингвальный уголок»	февраль	Ст. воспитатель Педагоги

20	Выставка детских рисунков «Мамочка родная нет тебя дороже».	Март	Педагоги.
21	Выставка творческих работ «Космическая мозаика». Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности « Дорога в космос»	Апрель	Педагоги
22	Выставка детских рисунков «По сказкам Г.Тукая»	Апрель	Педагоги
23	Выставка детских рисунков «Весна - красна».	Май	Педагоги
24	<b>Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду» Цель:</b> обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Май	
25	Смотр-конкурс «Весна Победы» на военно-патриотическую тему.	Апрель	Ст. воспитатель и педагоги.
26	Выставка детских рисунков «Салют Победы».	Май	Педагоги.

## VI. РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА. КОНТРОЛЬ.

### 6.1 Изучение и контроль деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.

**Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.**

№	Дата	Тематический контроль	Группы
	<b>Сентябрь</b>	«Готовность детского сада к новому учебному году». <b>Цель:</b> Выявить лучший педагогический опыт по созданию пространственно – предметной среды в группах детского сада и оформлению информационных стендов для родителей.	Все группы.
	<b>Ноябрь</b>	«Условия для экологического воспитания дошкольников в детском саду». <b>Цель:</b> Проанализировать профессиональное мастерство педагогов по организации экологического воспитания дошкольников в детском саду	Группы №3,4
	<b>Февраль</b>	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» <b>Цель:</b> проанализировать профессиональное мастерство педагогов по организации по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Группы №6,7
	<b>Май</b>	«Готовность детей к обучению в школе» <b>Цель:</b> Проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе.	Группы №5,8





## Контроль и руководство

Оперативный контроль ежемесячно по циклограмме.

Месяц	Ответственные	Выход	Где рассматривается
Сентябрь «Готовность групп к новому учебному году 2021-2022».	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г.	Справка.	Педагогический совет.
Февраль Организация работы по экологическому воспитанию детей Группы №3,4	Муравьева Л.Г.	Справка.	Педагогический совет.
Апрель Комплексная проверка в подготовительной к школе группе №5,6,8.	Муравьева Л.Г.	Справка.	Педагогическое совещание.
Май Оценка уровня готовности детей подготовительных к школе групп № 5,8 к обучению в школе.	Муравьева Л.Г.	Справка.	Педагогический совет

## **VII РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И СОЦИУМОМ.**

### **7.1. План работы с родителями на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы по реализации блока** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей детей в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Распространять педагогические знания среди родителей;
2. Оказать практическую помощь в воспитании детей;
3. Способствовать налаживанию доверительного отношения родителей к воспитателям группы: адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач воспитания ребёнка.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Разработка системы работы с родителями	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
<b>2</b>	Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2021– 2022 учебный год.	Сентябрь	Педагоги
<b>3</b>	- Сбор банка данных по семьям воспитанников - Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги
<b>4</b>	Нормативно-правовое обеспечение - Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в Учреждении	Сентябрь	Заведующий
<b>5</b>	Наглядная педагогическая пропаганда - Выпуск информационных стендов для родителей	В течение года	Педагоги
<b>6</b>	Выставки - Оформление праздничных газет и поздравлений - Оформление выставок детских работ - Выставки рисунков к праздникам	В течение года	Педагоги
<b>7</b>	Анкетирование родителей ясельной группы «Давайте познакомимся».	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>8</b>	Смотр-конкурс «Дары осени-2021».	Сентябрь	Старший воспитатель

9	<p>Общее родительское собрание № 1 «Основные направления работы на новый 2021-2022 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выборы председателя и секретаря родительского собрания</li> <li>- Взаимодействие детского сада и семьи, как одно из условий успешного воспитания;</li> <li>- Организация воспитательно-образовательного пространства дошкольного Учреждения в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>- Взаимодействие семьи и Учреждения в обучении детей двум государственным языкам РТ;</li> <li>- Выборы родительского комитета на новый учебный год.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель Тат.языка Логопед
10	<p>«Улыбка малыша в процессе адаптации».</p> <p>«Кризис трех лет».</p> <p>Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».</p> <p>« Игры с малышами в кругу семьи».</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги.
11	<p>Давайте познакомимся. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года</p> <p>«Игры нашего детства»</p> <p>«Секреты общения с ребенком в семье»</p> <p>«Поощрения и наказания ребенка в семье»</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги
12	<p>«Роль семья и ДООУ в формирование всесторонне – развитой личности ребенка»</p> <p>«Детская агрессивность».</p> <p>«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».</p> <p>«Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги
13	<p>«Хотим хорошо говорить».</p> <p>Специфика обучения и воспитания в логопедической группе.</p> <p>Роль семьи в преодолении дефектов речи.</p> <p>3. Пальчиковые игры: их роль и значение в развитии речи детей.</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги логопедической группы
14	<p>«Говорим правильно»</p> <p>«Развитие творческих способностей у детей старшего возраста»</p> <p>«Я хочу быть здоровым»;</p> <p>«Дошкольник готовится стать школьником».</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги Старшей группы
15	<p>«Как остановить жестокость» .</p> <p>«В труде воспитывается воля».</p> <p>«Нравственно-волевая подготовка детей к школе»</p> <p>«Дошкольник готовится стать школьником».</p>	Сентябрь Декабрь Март Май	Педагоги Подготовительной группы

16	Групповые родительские собрания -Психологические особенности детей 3 - 6 лет». -Задачи воспитания и образования на новый учебный год», -выборы родительского комитета. Выборы председателя и секретаря родительского собрания	Сентябрь	Педагоги
17	Групповые родительские собрания - Итоги работы за 2021-2022 учебный год - Результаты обследования детей в конце года», - Чему мы научились за год, - Наши успехи .	май	Педагоги
18	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Октябрь	Ст.воспитатель
19	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Октябрь	Педагоги
20	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь	Заведующая
21	Конкурс «А ну-ка,Бабушки!»	Октябрь	Ст.воспитатель
22	Смотр-конкурс «Золотые руки мамы».	Ноябрь	Ст.воспитатель
22	День матери «Звезда по имени мама»	Ноябрь	
23	День открытых дверей «Ознакомление родителей с деятельностью Учреждения»	Ноябрь-Март	Педагоги
24	Общее родительское собрание № 2 «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД, ) -Создание условий в семье для развития творческих способностей ребенка» -Совместное творчество с детьми	Март	Заведующий Старший воспитатель
25	Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы № 1,2,3.	Март	Ст.воспитатель .
27	Анкетирование родителей подготовительной группы	Апрель	Ст.воспитатель
28	Анкетирование родителей «Итоги работы Учреждения».	Май	Ст.воспитатель
29	Общее родительское собрание № 3 «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы Дошкольного Учреждения на 2021-2022учебный год» -Наши успехи и достижения -О подготовке к летнему оздоровительному периоду; -Результаты усвоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения; - Результаты работы по обучению детей двум государственным языкам;	Май	Заведующая .Ст.воспитатель Ст.медсестра

30	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	еженедельно	Педагоги
31	Консультации для родителей по основным направлениям работы Учреждения, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	Педагоги
32	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В течение года	Педагоги
33	Проведение Дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	В течение года	Педагоги
34	Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы	В течение года	Ст.медсестра
35	Участие родителей в праздниках, досугах и др. мероприятиях Учреждения.	В течение года	Педагоги
36	Галерея детского творчества. Тематические художественные выставки, посвященные праздникам (День пожилого человека, День матери, Новый год, День защитников Отечества, 8 марта, День Космонавтики, День Победы, Я иду в школу).	В течение года	Педагоги
37	Методические мероприятия: Консультации по интересующим родителей темам, участие родителей в праздниках, утренниках, смотрах-конкурсах, акциях, проектах, вечерах, в выставках рисунков муниципальных и региональных уровней.	В течение года	Педагоги
38	Наглядная информация «Советы доктора Айболита», «Развитие связной речи», «Педагогика детства», «Правила Дорожного движения», «Советы логопеда», «Учимся говорить по-татарски» и. «Опасные ситуации дома и в детском саду». «Безопасность твоего ребенка в твоих руках» «Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения».	В течение года	Педагоги
39	Социологическое исследование, социального состава семей воспитанников.	В течение года	Ст. воспитатель . Педагоги
40	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	В течение года	Педагоги
41	Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги
42	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	В течение года	Педагоги

43	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родительские собрания на группах</li> <li>- Общие родительские собрания</li> <li>- Праздники</li> <li>- Развлечения</li> <li>- Наглядная информация (стенды, папки)</li> <li>- Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей</li> <li>- Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам</li> <li>- Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей</li> <li>- Индивидуальное консультирование</li> <li>- Дни открытых дверей</li> <li>- Участие в семинарах</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
44	Организация работы родительского комитета.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
45	<b>Заседание родительского комитета</b>		
46	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на 2021-2022 учебный год	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Родительский комитет
49	Заседание № 2. Привлечение родителей к воспитанию у детей привычки к ЗОЖ.	февраль	Заведующий Ст. воспитатель Родительский комитет
50	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий Ст. воспитатель Родительский комитет

## 7.2. Преимущество в работе Учреждения и школы

на 2021-2022 учебный год

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами Учреждения и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Оформление карт здоровья выпускников ДОУ	Апрель	
2	Заключение договора о преимущественности дошкольного и начального общего образования между начальной школой и ДОУ на учебный год	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
3	Подготовить информацию «Готовность ребенка к обучению в школе», «Что должен знать и уметь первоклассник».	сентябрь	Педагоги
4	Методическое объединение «Современные подходы к реализации преимущественности между дошкольным и начальным звеном системы образования»	Март	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги
5	Проведение родительского собрания «Подготовка к школе в системе «Детский сад - семья - школа"»	Март	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги
6	Консультации для родителей будущих первоклассников	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги
7	«Как правильно организовать внеучебное время ребенка»		Ст.воспитатель Педагоги
8	«Итоги усвоения программы воспитанниками подготовительной группы ДОУ»		Ст.воспитатель Педагоги
9	Методическое объединение «Проблемы школьного обучения»	март	Ст.воспитатель Педагоги
10	Родительское собрание с выпускной группой «Готовимся к школе» для учителей начальных классов и родителей выпускников	Апрель	Заведующая Ст.воспитатель
11	Консультация «Как подготовить ребенка к школе», «Психологическая готовность дошкольника к школе»	Апрель	Педагоги групп № 5,8
12	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Заведующая Ст.воспитатель

13	Результаты мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению»	Апрель	Ст.воспитатель педагоги
14	Итоги усвоения программы воспитанниками подготовительной группы ДОУ"	Апрель	Ст.воспитатель педагоги
15	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагоги групп № 5,8
16	Итоги диагностики «Готовность детей к школьному обучению».	Май	Педагоги групп № 5,8
17	Экскурсия в школу	Май	Ст.воспитатель педагоги

### **Взаимодействие с социумом на 2021-2022 учебный год.**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий
2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума.	Сентябрь	Заведующий
3	Реализация мероприятий по плану	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2021/2022 уч. год	Май	Заведующий



	<p><b><u>Летская поликлиника:</u></b>  1.Совместное планирование оздоровительно профилактических мероприятий.  4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей и сотрудников Учреждения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.медсестра</p>
	<p><b><u>Летская библиотека</u></b>  1.Участие в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
	<p><b><u>Музей К.Васильева</u></b>  1.Посещение выставок экспозиций  2.Экскурсии  3. Встречи с интересными людьми  4.Развлечение  5.Познавательные интерактивные программы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
	<p><b><u>Пожарная часть, ГИБДД</u></b>  1.Контроль за выполнением правил дорожного движения.  2.Контроль за выполнением правил пожарной безопасности.  3.Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
	<p><b><u>Раифский заповедник РТ</u></b>  1.Проведение совместных мероприятий.  2.Участие в Международной акции «Марш Парков»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
	<p><b><u>Школы №2, №3</u></b> 1.Совместные мероприятия по преемственности Учреждения и школы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>

	<u>Исполком пгт.Васильево</u>	В течение года	Заведующий
--	-------------------------------	-------------------	------------

**VIII РАЗДЕЛ . Работа по реализации этнокультурной региональной составляющей по МБДОУ «Детский сад №35 «Березка» на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>РАБОТА ПО КОМПЛЕКТАЦИИ</b>			
1	Подготовить списки детей татарской национальности по группам	Сентябрь, в теч. года.	Воспитатель татарского языка Хайруллина Ф.Т.
<b>ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому языку	в течение года	Воспитатель татарского языка
2	Обзор журналов и методической литературы на татарском языке по внедрению УМК по обучению детей двум государственным языкам	1 раз в квартал	Воспитатель татарского языка
3	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов	по плану	Воспитатель татарского языка
4	Проведение недель русской, татарской культуры	по плану	Воспитатель татарского языка
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>			
1	Качество обучения татарскому языку при использовании УМК по обучению детей двум государственным языкам.	Сентябрь	Воспитатель татарского языка
2	Открытое занятие «Учимся, играя» в подготовительной группе	Ноябрь	Воспитатель татарского языка
3	Консультация «УМК-работа в группах»		Воспитатель татарского языка
4	Обучение русскоязычных педагогов татарскому языку	В течение года	Воспитатель татарского языка

5	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление	В течение года	Воспитатель татарского языка
---	--	----------------	------------------------------

## РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	2 «Я буду учить татарский язык»- интегрированная творческая деятельность (средняя группа)	Сентябрь	Воспитатель татарского языка
2	«Праздник урожая» - праздник (подготовительная группа)	Ноябрь	Воспитатель татарского языка Муз. Руководитель Спирина Л.В. Педагоги
3	«Экскурсия к елке»	Январь	Воспитатель татарского языка
4	Учимся играя» открытая интегрированная творческая деятельность (средняя группа)	Январь	Воспитатель татарского языка
5	«Мусе Джалилю посвящается...» – вечер (старшие, подготовительная группы)	Февраль	Воспитатель татарского языка Педагоги
6	День родного языка – развлечение	Февраль	Воспитатель татарского языка Муз. Руководители Педагоги
7	«Навруз»- праздник (старшие, подготовительные группы)	Март	Воспитатель татарского языка Музыкальные руководители
8	Методическое объединение музыкальных руководителей по теме: «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края посредством информационно-коммуникативных технологий»	Март	Воспитатель татарского языка Музыкальные руководители
9	Выставка детских рисунков «По сказкам Г.Тукая»	Апрель	Воспитатель татарского языка
10	«Вечер сказок» по произведениям Г.Тукая	Апрель	Воспитатель татарского языка Педагоги
11	Итоговая творческая деятельность	Апрель	Воспитатель татарского языка

12	Участие в выпускных утренниках	Май	Воспитатель татарского языка
13	«Сабантуй» - праздник (дошкольные группы)	Июнь	Воспитатель татарского языка Муз.Руководители

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	1. «Учимся играя, внедрение УМК по обучению детей двум государственным языкам»	Октябрь	Воспитатель татарского языка
2	Приглашение родителей на участие в недели национальных культур	Ноябрь Февраль	Воспитатель татарского языка
3	Работа Информационных стендов на двух языках	В течение года	Воспитатель татарского языка
4	«Учимся играя» – консультация	В течение года	Воспитатель татарского языка
5	Итоговая творческая деятельность	Апрель	Воспитатель татарского языка
6	“Что я знаю, что я умею“ – открытая интегрированная творческая деятельность (средняя, старшие, подготов. группы) в рамках «День открытых дверей»	Ноябрь Март	Воспитатель татарского языка
7	Консультация « Новые формы обучения детей татарскому языку.»	Апрель	Воспитатель татарского языка

#### ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	Пополнение родительских уголков материалом по УМК по обучению детей двум государственным языкам	Сентябрь	Воспитатель татарского языка
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)	В течение года	Воспитатель татарского языка
3	Изготовление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм	В течение года	Воспитатель татарского языка

4	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	В течение года	Воспитатель татарского языка
---	--	----------------	------------------------------





**Сентябрь 2021 г.**

1 сентября - День знаний.

1-11 сентября – Неделя безопасности

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные/ участники
<b>1.</b>	<b>Работа с кадрами.</b>		
	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	До 08.09	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Жаркова Е.Н.
	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	07.09	Гаранина Н.А.
	Выбор тем по самообразованию.	До 14.09	Муравьева Л.Г.
	Инструктажи по санитарному состоянию в учреждении, правилам обработки посуды, проветривание, смена белья, подбор посуды с младшими воспитателями.	До 08.09	Зубрина О.Н. Куликова М.Н.
	«Готовность групп к новому 2020-2021 учебному году».	29.09 обход	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г.
	Профессиональный праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников».	27.09	Профком Педагоги
	Анкетирование педагогов для прохождения курсов повышения квалификации в 2021 году через личный кабинет.	По графику МОиН РТ	Муравьева Л.Г.  Педагоги
	Проверка документации педагогов групп , специалистов.	Еженедельно	Муравьева Л.Г.
	Кросс наций	В течение месяца	Педагоги
<b>2.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		
	Педагогический совет №1 Тема: «Модернизация образовательного процесса, организация деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 уч.г.» 1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета. 2.Организация воспитательно-образовательного процесса в 2021-2022 учебном году; принятие учебного плана, календарного учебного графика, 3.Цель и задачи годового плана, формы их реализации; 4.Реализация УМК по обучению детей двум государственным языкам, этнокультурной региональной составляющей, 4.Итоги анкетирования родителей воспитанников (май 2021 года); 5. Об итогах выполнения плана летне-оздоровительной работы, 6. Итоги августовской конференции	29.08	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г.
	Музыкальные и спортивные праздники, развлечения «День знаний».	В течение месяца.	Белякова О.В. Спирина Л.В. Воспитатели.



			Педагоги.
	Участие в профилактических мероприятиях по безопасности в дорожно-транспортной среде «Жизнь ребенка в наших руках!». Неделя безопасности.	04-10.09	Воспитатели.
	Экскурсия в библиотеку. «Правила движения достойны уважения»	До 10.09	Детская библиотека Воспитатели
	«Кросс наций»	В течение месяца	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г.
	Экологическая акция «Собируем батарейки».	В течение месяца.	Педагоги.
<b>3.</b>	<b>Работа с родителями.</b>		Гаранина Н.А. Воспитатели.
	Составление плана работы с родителями	До 18.09	
	<b>Анкетирование родителей групп по вопросам билингвального образования.</b>	5-12.09	Хайруллина Ф.Т. Воспитатели.
	Проведение общих и групповых родительских собраний (I квартал). Выборы членов родительских комитетов групп.		Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Хайруллина Воспитатели. Специалисты.
	Обновление информационных уголков для родителей.	До 08.09	Воспитатели.
	Создание и обновление официального сайта ДОУ, обновление информации	В течение месяца	Воспитатели.
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Участие в экологических субботниках, средниках. 15 сентября Всемирный день чистоты	Еженедельно	Коллектив.
	Рейд комиссии по охране труда.	07.09	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Жаркова Е.Н.

### Октябрь 2021 г.

1 октября – Международный день пожилых людей

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Работа с кадрами.</b>		
	Методическая поддержка аттестующихся воспитателей.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	Охрана труда: техника безопасности на пищеблоке, работа с электроплитами. Прачечная, электромашины.	До 06.10	Гаранина Н.А. Жаркова Е.Н. Куликова М.Н.
	«День пожилого человека» - поздравления ветеранов МБОУ, концерт, чаепитие	Первая неделя	Профком
<b>2.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		
	Муниципальный конкурс "Праздник родословной в истории семьи»	В течение месяца.	Воспитатели групп
	Праздники и развлечения: «Осень золотая»	В течение месяца.	Музыкальные руководители
	<b>Пополнение билингвальных уголков групп</b>	В течение	Муравьева Л.Г.

	<b>УМК по обучению детей двум государственным языкам.</b>	месяца.	Хайруллина Ф.Т.
	Конкурс рисунков, посвященный Дню пожилого человека	02-13.10	Воспитатели групп.
	Посещение организованной образовательной деятельности, анализ.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	Психолого-педагогическое обследование будущих первоклассников групп № 5,8.	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
	<b>Экологический марафон:</b> - посадка кустарников на территории учреждения совместно с родителями и ветеранами педагогического труда.	С 09.10 02-06.10	Муравьева Л.Г. Воспитатели групп
3.	<b>Работа с родителями.</b>		
	Проведение Спартакиады с участием родителей.	С 1.10-15.10	Муравьева Л.Г. Воспитатели групп
	Оформление наглядной информации «Подготовка ребенка к школе».	До 06.10	Воспитатели групп № 5,6.
4.	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Регулярно	Зубрина О.Н. Куликова М.Н.
	Работа с нормативными документами.	В течение месяца.	Гаранина Н.А.
	Работа по благоустройству территории. Проведение средников, субботников.	В течение месяца.	Гаранина Н.А. Куликова М.Н.

### **Ноябрь 2021 г.**

**4 ноября** - День народного единства и согласия.

**6 ноября** - День Конституции Республики Татарстан.

20 ноября - Всемирный день ребенка.

26 ноября - День матери России.

30 ноября – Всемирный день домашних животных

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа с кадрами.</b>		
	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	02.11	Гаранина Н.А.
	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	В течение месяца	Коллектив.
	Подготовка и размещение в личном кабинете «Карты результативности» аттестующихся педагогов.	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
	<b>«День народного единства и согласия». «День Конституции республики Татарстан».</b> <b>Беседы с детьми в группах № 5,6,7,8</b>	С 1.11	Муравьева Л.Г., воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели групп.
2.	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		

	<b>Педагогический совет №2.</b> «Экологическое воспитание дошкольников посредством игр – драматизаций и сказок экологического содержания»:	4 неделя	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Шигабутдинова Т.Н. Хайруллина Ф.Т.
	Педагогическая диагностика в группах	28.10-05.11	Воспитатели
	Проведение мероприятий ко Дню матери в России. «День матери».	С 24.11	Музыкальные руководители Воспитатели.
	Развлечения: «Осенние посиделки», «Осень, осень к нам пришла»	5 неделя	Музыкальные руководители, воспитатели.
	Контроль: «Организация работы по экологическому воспитанию детей в дошкольных группах» Группы №4,3	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	«Россия –Родина моя» .Развлечение ко Дню народного единства	В течение месяца.	Детская библиотека
	Экологическая акция по сбору сухого корма для бездомных животных «Кот и пес»	К 30.11	Воспитатели
	Беседы о правах детей.	20.11	Воспитатели групп №7,8,5,6
3.	<b>Работа с родителями.</b>		
	<b>Оформление стенда «Изучаем татарский язык»</b>	В течение месяца	Халиуллина Ф.Т
	Выставки рисунков в группах, посвященные Дню матери.	С 21.11	Воспитатели.
	Поддержка официального сайта МБОУ, обновление информации		Муравьева Л.Г.
4.	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Проверка освещения в учреждении. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	3 неделя В течение месяца.	Куликова М.Н. Сотрудники.
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	2 неделя	Зубрина О.Н.
	Контроль за санитарным состоянием.	В течении месяца	Зубрина О.Н.

### Декабрь -2021 г.

31 декабря –Новый год

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Разработка плана проведения новогодних праздников.	До 08.12	Гаранина Н.А.
	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной	До 13.12	Гаранина Н.А.

	безопасности. Получение разрешения на проведение праздника.		
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	01.12	Муравьева Л.Г.
	Прохождение педагогами процедуры аттестации.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
2.	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		
	Как пришел к нам Новогодний утренник		Детская библиотека
	Выставка творческих работ «Новогодние чудеса».	С 15.12	Муравьева Л.Г. Воспитатели
	Контроль: Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	Проведение Новогодних утренников		Музыкальный руководитель
3.	<b>Работа с родителями.</b>		
	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке, оформлению территории. Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам.	В течение месяца.	Воспитатели.
	Групповые родительские собрания (2 квартал). Выступления воспитателя по татарскому языку, музыкальных руководителей.	12-15.12	Воспитатели. Специалисты.
4.	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Организация новогодних праздников. Внешнее и внутреннее оформление здания.	В течение месяца.	Гаранина Н.А. Куликова М.Н. Сотрудники.
	Составление графика дежурств на новогодние праздники.	25.12	Гаранина Н.А.
	Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную.	4 неделя.	Комиссия по охране труда

### Январь 2022 г.

11 января – День заповедников и национальных парков

17 января – Международный день детских изобретений.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа с кадрами.</b>		
	Совещание «Об охране жизни и здоровья в зимний период».	11.01	Гаранина Н.А.
	Консультация для сотрудников «О профилактике гриппа в условиях детского сада».	18.01	Зубрина О.Н.
2.	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		
	«Калядки» - музыкальные развлечения	12.01	Музыкальные руководители Воспитатели.
	«Снежная мозаика» Познавательный час ко Дню снега	22.01	Детская библиотека.

	Неделя здоровья	В течение месяца.	Воспитатели
	Конкурс «Лучший билингвальный уголок» Группы 5,6,7,8 группы	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
3.	<b>Работа с родителями.</b>		
	Выставка рисунков «Веселый праздник – Новый год», «Зимние забавы»	В течение месяца.	Воспитатели
	Выставка совместных работ (поделок) детей и взрослых в технике оригами, посвященное Международному дню детских изобретений.	В течение месяца.	Родители
	Поддержка официального сайта МБОУ, обновление информации	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
	Акция «Птичья столовая»	В течение месяца.	Воспитатели
4.	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Совещание по противопожарной безопасности.	18.01	Гаранина Н.А.
	Анализ заболеваемости за 2021 г.	До 22.01	Зубрина О.Н.
	Отчетность по охране труда, пожарной безопасности и т.д.	По плану УО	Гаранина Н.А. Жаркова Е.Н.

#### Февраль 2022 г.

21 - Международный день родного языка.

23 - День защитника Отечества.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа с кадрами.</b>		
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в учреждении в период эпидемиологического неблагополучия.	В течение месяца.	Зубрина О.Н.
	Подготовка к празднованию Дня Защитника Отечества	В течение месяца.	Администрация. Профком.
	Консультация для младших воспитателей по правилам СанПина.	06.02	Зубрина О.Н.
	Участие в спартакиаде работников образования.(Лыжи)	По плану.	Профком.
2.	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		Муравьева Л.Г.
	<b>Педсовет №3«Билингвальное воспитание как условие повышения качества дошкольного образования»</b>		
	Праздник «День защитника Отечества» в старших группах с участием родителей. Развлечение в младших группах	21-22.02	Музыкальные руководители Воспитатели групп.
	Выставка детских рисунков «Защитники Отечества» .	С 15.02	Муравьева Л.Г. Воспитатели.
	«Доброта творит чудеса» Урок доброты.	17.02	Детская библиотека

	<b>«Неделя родного языка» Расширенные занятия, посвященные Международному дню родного языка в группах</b>	С 15 по 21.02	Муравьева Л.Г. Хайруллина Ф.Т.
	Единый день пожарной безопасности «Огонь друг, огонь враг»		Воспитатели
	Акция «Марш парков»		Воспитатели
	Конкурс «Тел ачккычлары»		Хайруллина Ф.Т.
3.	<b>Работа с родителями.</b>		
	Обновление информационных стендов для родителей по вопросам физического воспитания детей.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г. Воспитатели.
4.	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Состояние ОТ на пищеблоке.	15.02	Комиссия по охране труда.
	Проверка организации питания детей в группах по требованиям СанПиНа.	В течение месяца	Зубрина О.Н.

### Март 2022 г.

8 марта – Международный женский день

18 марта – Уроки леса

20 марта – Уроки энергосбережения

21 марта – Всемирный день леса

21 марта – Навруз

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами.		
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	01.03	Гаранина Н.А..
	Обучение сотрудников оказанию первой медицинской помощи	5 неделя	Зубрина О.Н.
	Празднование Международного женского дня.	07.03	Гаранина Н.А. профком
	Просмотр творческих лабораторий воспитателей: взаимопосещения.	19-30.03	Муравьева Л.Г.
2.	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		
	Выставка детских рисунков «Любимая мама, дорогая бабушка»	С 01.03	Воспитатели.
	Праздник «8 Марта».	02-07.03	Специалисты Воспитатели.
	<b>Тематическая неделя: Праздник «Нәурүз».</b>	21.03	
	Участие в III региональном «Край родной навек любимый, где найдешь еще такой» конкурсе проектных и творческих работ старших дошкольников в Бишнинской СОШ	15.03	Муравьева Л.Г. Воспитатели группы №5, 8
	«Приключение куколки». Урок искусства.	21.03	Детская библиотека
	Участие в экологической природоохранной акции «Марш парков - 2020».	В течение месяца.	Муравьева Л.Г. Воспитатели.
	Контроль Комплексный контроль в подготовительной к школе группе №5, 8.	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.

	Экскурсия будущих первоклассников в СОШ №2 Музей боевой славы	В дни весенних каникул	Муравьева Л.Г. Воспитатели групп № 5,8.
3.	<b>Работа с родителями.</b>		
	Консультация для родителей «Сегодня дошкольник – завтра школьник».	В течение месяца.	Воспитатели.
	Проведение групповых родительских собраний за 3 квартал учебного года. <b>Выступление воспитателя по обучению детей татарскому языку в группах</b>	21-24.03	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Воспитатели, специалисты.
	Заседание родительского комитета.	3 неделя.	Гаранина Н.А.
4.	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Подготовка территории к весеннему периоду.	В течение месяца.	Куликова М.Н. Сотрудники.

#### Апрель 2022 г.

1 апреля – Международный день птиц

7 апреля – Международный день здоровья

12 апреля - День космонавтики

26 апреля – День рождения Г.Тукая

30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа с кадрами.</b>		
	Совещание по реализации ландшафтного проекта ДОУ «Зеленый садик».	2 неделя	Гаранина Н.А. Куликова М.Н.
	Учебно-тренировочная эвакуация детей и сотрудников. Проверка средств индивидуальной защиты.	3 неделя	Гаранина Н.А. Куликова М.Н.
	Субботники и средники по санитарной очистке территорий	По графику	Гаранина Н.А. Куликова М.Н. Коллектив.
	Подготовка материалов по итоговому и промежуточному мониторингу	1 неделя	Муравьева Л.Г.
2.	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		
	Конкурс татарских уголков группы 2,4,5,6,7,8	Последняя неделя	Воспитатели
	Наши пернатные друзья .Утренник	В течение месяца	Детская библиотека
	<b>Конкурсное движение:</b> <b>Подготовка к конкурсу «Лучший билингвальный детский сад».</b> Муниципальный творческий конкурс чтецов «Весна Победы». Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Эковесна 2020».	В течение месяца	Педагоги.
	Проведение недели детской книги	1 неделя	Муравьева Л.Г.
	Международный день здоровья	7 апреля	Воспитатели
	Просветительские мероприятия в группах (беседы, викторины), посвященные Дню космонавтики	12апреля	Воспитатели.

	Тематический вечер «День рождения Тукая»	3 неделя	Хайруллина Ф.Т.
	Муниципальный конкурс «Тукай мирасы»	26апреля	Хайруллина Ф.Т.
	Проведение недели правовых знаний в рамках реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	4 неделя	Воспитатели
3.	Работа с родителями.		
	<b>Консультация в приемных групп «Габдулла Тукай – великий татарский писатель и поэт»</b>	В течение месяца	Хайруллина Ф.Т.
	Консультирование родителей будущих первоклассников.	В течение месяца	Педагоги
	Поддержка официального сайта МБОУ, обновление информации	В течение месяца	Муравьева Л.Г.
4.	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Гаранина Н.А. Куликова М.Н. Коллектив.

### Май 2022 г.

9 мая - День Победы.

15 мая - Международный день семьи

18 мая – Международный день музеев

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа с кадрами.</b>		
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	30.05	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г.
	Производственное совещание «О переходе на летний режим работы и соблюдении сан. эпид. режима в летний период».	24.05	Гаранина Н.А. Зубрина О.Н.
	Составление годовых отчетов. Плана работы в летний период.	В течение месяца	Муравьева Л.Г.. Специалисты.
	Организация выпуска детей в школу.	В течение месяца	Воспитатели.
	Озеленение участков и территории, разбивка огорода в соответствии с ландшафтным проектом.	С 10.05	Коллектив.
	Подготовка к празднику «День защиты детей».	В течение месяца	Музыкальные руководители Педагоги.
	Спартакиада работников образования (эстафета).	По плану СПО	Профком
2.	<b>Организационно-педагогическая работа.</b>		
	Итоговый педагогический совет № 4 1. Анализ работы учреждения за учебный год, 2. Анализ выполнения годовых задач, реализации методической темы, 3. Отчеты специалистов, 4. Принятие плана летне-оздоровительной работы. 5. Итоги контроля.	31.05	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Воспитатели. Специалисты.
		08.05	Музыкальные



	Праздник «День Победы Оформление праздничного стенда в фойе 1 этажа и приемных групп. <b>Национальный праздник «Сабантуй».</b>	Июнь	руководители Воспитатели.
	Выпускные балы гр. № 5,8	По плану.	Музыкальные руководители Воспитатели.
	Тестирование «Оценка уровня готовности детей подготовительных к школе групп № 5,8 к обучению в школе»	В течение месяца.	Муравьева Л.Г.
	Муниципальный конкурс чтецов «Весна Победы»	По плану УО	Воспитатели, Музыкальные руководители
	«Азбука не бука, а забава и наука» Познавательное занятие ко Дню славянской письменности	24.05	Воспитатели групп №7, 5,8. Детская библиотека
	Акция «Цветочная фантазия»	в течение месяцев:май- июль	Гаранина Н.А. Муравьева Л.Г. Воспитатели
3.	<b>Работа с родителями.</b>		
	Выставка детских рисунков «9 мая».	К 9 мая	Муравьева Л.Г.
	Привлечение родителей к благоустройству МБОУ	В течение месяца	Воспитатели.
	Поддержка официального сайта МБОУ, обновление информации	Постоянно	Муравьева Л.Г.
	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год», проведение групповых собраний	4 неделя	Гаранина Н.А.
4.	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>		
	Анализ детей по группам здоровья.	До 25.05	Зубрина О.Н.
	Участие в двухмесячнике «ЭкоВесна»	До 31.05	Гаранина Н.А. Коллектив
	Оформление нормативных документов.	В течение месяца	Гаранина Н.А.

План работы  
музыкальных руководителей  
Спириной Л.В.

на 2021-2022 учебный год

На 2021 -2022 учебный год поставлены следующие задачи

Приобщение к музыкальному искусству; развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства; формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений.

Развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса.

Воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности.

Развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении.

*Реализация задач через следующие направления работы:*

1. На музыкальных занятиях в разных видах музыкальной деятельности.
2. На музыкальных праздниках и развлечениях.
3. В индивидуальной работе с детьми.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	ООД: музыкальные занятия Группы №2 группа раннего возраста №1 младшая группа № 3,4 средние группы № 7 старшие группы № 5, 8 подготовительные к школе группы	Сентябрь 2021г. – Май 2022 г.	Спирина Л.В.
2	Программы: Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015 г.  Образовательная программа Учреждения,  «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой «Ожидание чуда» Л.Гераскиной «Танцевальная ритмика» Т.Суворовой, «Ритмическая мозаика» Е. Бурениной.  <b>Программа «Обучение русскоязычных детей татарскому языку – УМК для детей 4-7 лет «Татарча сөйләшәбез»- «Говорим по-татарски» Зариповой З.М., Кидрячевой Р.Г., Исаевой Р.С. и др.</b>		

3.	<p><b>Региональная образовательная программа дошкольного образования Р.К.Шаеховой «Сөөнеч» - “Радость познания», Казань, «Магариф-Вакыт», 2016 год.</b></p>		
4	<p>Педагогическая диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Эмоциональной отзывчивости.</li> <li>-Мелодического слуха.</li> <li>-Тембрового слуха.</li> <li>-Динамического слуха.</li> <li>-Чувства ритма.</li> <li>-Муз. мышление и воображение.</li> <li>-Муз. память.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	
5	<p>Музыкально ритмические Движения.</p> <p>Проведение праздников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Осень золотая» гр.</li> <li>«Новый год» гр.</li> <li>«День Защитника» гр. № 7,8,5,6</li> <li>«8 марта»</li> <li>«День Победы» гр. № 7,8,5,6</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	
6	<p>Развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«День Знаний»</li> <li>«День Матери»</li> <li>«До свидания, елка»</li> <li>«Пришла коляда» гр.</li> <li>« День смеха» гр. № 7,8,5,6</li> <li>«День защиты детей» гр.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Май</p>	
7	<p>Выпускные балы гр. № 5, 8</p> <p><b>Татарские национальные праздники</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Навруз»</li> <li>«Карга боткасы»</li> <li>«Сабантуй»</li> </ul> <p>Работа с одаренными детьми: концерт «Маленькие звездочки»</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Март</p>	

Работа с педагогами:

1	<p>Консультации: «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя»,</p> <p>«Использование инновационных технологий в музыкальном воспитании дошкольников», «Танцы на Новый год», «Игры на 8 Марта для детей и родителей», «Организация праздников и</p>	<p>В течение уч. года</p>	
---	--	---------------------------	--

2	развлечений в соответствии с ФГОС ДО», «Музыкально-ритмические движения»		
3	Мастер-класс «Актерская мастерская» Творческая мастерская (оформление праздников)		

### Работа с родителями

1	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение уч. года	
2	Оформление наглядной информации и стендовых материалов.		
3	Выступления на групповых родительских собраниях в группах №5,8		
4	«Умелые ручки» (изготовление атрибутов)		

### Разработка и оформление документации

1. План работы на 2021 -2022 учебный год.
2. Календарный план.
3. Рабочая программа.
4. Результаты педагогической диагностики (диагностические карты, выводы).
5. Отчет о проделанной работе за 2019-2020 учебный год.

Участие в заседаниях муниципального методического объединения музыкальных

Руководителей дошкольных образовательных учреждений ЗМР РТ.

Пополнение развивающей предметно-пространственной среды и фондов кабинета

1.	Изготовление и приобретение игр, пособий, литературы.	В течение учебного года	
2.	Изготовление и обновление атрибутов, декораций.		
3.	Использование интернет ресурсов, обновление дидактического материала.		

План  
работы воспитателя  
по обучению детей татарскому языку  
на 2021-2022 учебный год  
Хайруллиной Ф.Т.

### Цель:

Повышение качества обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан, используя в образовательном процессе учебно-методический комплект (УМК).

### Задачи педагогической деятельности с детьми 4-7 лет:

Знакомство с новыми словами и повторение пройденного материала. Формирование звуковой культуры речи. Пробуждение интереса к изучению татарского языка. Формирование навыков общения между собой на татарском языке. Развитие восприятия, внимания, памяти детей; интерес к различным видам игр, побуждение к активной деятельности. Воспитание интереса и уважения к культуре, традициям и обычаям татарского народа.

В средних группах пополнение словарного запаса, умение участвовать в простом диалоге, развитие памяти, мышления, сообразительности через восприятие слов.

В старших группах обогащение словарного запаса, формирование навыков разговорной речи. Понимание простых вопросов и умение отвечать на них, умение обращаться, общение в повседневной жизни.

В подготовительных к школе группах усовершенствование речи как средства общения, правил культуры речи (вопрос, просьба, обращение, благодарность, приветствие, прощание).

### Основная программа:

Программа «Обучение русскоязычных детей татарскому языку – УМК для детей 4-7 лет «Татарча сөйләшәбез»- «Говорим по-татарски» Зариповой З.М., Кидрячевой Р.Г., Исаевой Р.С. и др., 2012 г.

Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сөенеч» - «Радость познания» Р.К.Шаеховой, 2016 г.

Педагогические мероприятия	Сроки	Ответственные
а) средняя группа №3,4 Проект “Минем өем”.	Сентябрь - май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Хайруллина Ф.Т.
б) старшие группы № 7 Проект “Уйный-уйный үсәбез”.	Сентябрь - май	
в) подготовительные к школе группы № 5, № 8 Проект “Без инде хәзер зурлар - мәктәпкә илтә юллар”.	Сентябрь-май	
Игры на татарском языке с детьми	Сентябрь - май	

татарской национальности в режиме дня. Группы № 3		
2. Проведение диагностического обследования детей по освоению программы по обучению татарскому языку: группы № 1,4,7 Выявление уровня языковой подготовленности детей подготовительных к школе групп № 5, 8 к обучению в школе.	Сентябрь, май	
3. Беседа к празднику “День народного единства” гр. № 5, 8. Оформление стенда в фойе.	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Хайруллина Ф.Т.
4. Международный день родного языка. Расширенные занятия в группах № 7,5,8.	21 февраля	
5. Праздник “Нәүрүз” – праздник весны. Группы № 7,8,5	Март	
6. Татарский праздник “Карга боткасы”. Группы № 7,8,5	Апрель	
7. Расширенное занятие, посвященное Дню рождения Г.Тукая. День родного языка в Республике Татарстан. Гр. № 7, 8, 5	26 Апреля	
8. Национальный праздник “Сабантуй”. Группы № 7,8,5	Июнь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, музыкальный руководитель

#### Работа с педагогами

1. Обновление языковой среды в группах.	Сентябрь, октябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель.
2. Курс “Уроки татарского языка”	Октябрь - апрель	
3. Консультации по планированию и	Сентябрь-май	



закреплению новых слов и игр в группах № 7,8,5,		
4. Пополнение билингвальных уголков групп.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель.
5. Подготовка и участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Лучший билингвальный детский сад».	Апрель-май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель, педагоги.
6. Участие приглашенного учителя татарского языка в заседании педагогического совета.	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель.

### Работа с родителями

1. Выступление на родительском собрании на тему “Важность изучения татарского языка с младшего дошкольного возраста”, “Билингвальное образование дошкольника”.	Сентябрь  Декабрь, Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Хайруллиной Ф.Т.
2. Анкетирование родителей “Организация обучения детей татарскому языку в детском саду”	Сентябрь	
3. Консультации в приемных групп “Как помочь малышу освоить языки?”	Ноябрь	

Группы № ,7,8,5		
4. Конкурс рисунка по сказкам и рассказам Рабита Батуллы : “Медвежонок Аппас”, “Подарок”, “Лесные разбойники”, “Сын-журавль”, “Земляное масло”, “Почему у лягушки нет хвоста?”, “Медведи”, “Капкан”, “Лягушка-озорница”.	Январь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель.
5. Консультация  “Г. Тукай – великий татарский писатель и поэт” гр. № 1,7,8,5,6.	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

В течение года:

- участие в муниципальном методическом объединении воспитателей по обучению татарскому языку, выступление по графику руководителя;
- пополнение татарского краеведческого уголка в кабинете;
- сотрудничество с Музеем историко-культурного СОШ №2, детской библиотекой , организация экскурсий, посещение выставок, тематических мероприятий и т.д.

## Приложение 3

План работы  
Логопеда Коньковой Д.С.  
на 2021-2022 учебный год

## Задачи логопедической работы:

1. Диагностика речевых нарушений.
2. Создание благоприятных условий для развития речевой коммуникации.
3. Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков.
4. Коррекционно-воспитательное воздействие на речь и личность детей в процессе логопедической деятельности.
5. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи дошкольников.
6. Профилактика нарушений речи.
7. Комплексное развитие речи дошкольников, направленное на:
  - формирование правильного звукопроизношения
  - обогащение и развитие словаря
  - развитие грамматического строя речи
  - формирование связной речи детей

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения мероприятия	
		1 полугодие	2 полугодие
1	Диагностика Создание условий для психологического и логопедического обследования детей, отбор стимульного материала, оформление речевых карт. Пополнение логопедического кабинета учреждения дидактическими играми и пособиями. Формирование списка детей, нуждающихся в логопедической помощи	Конец августа до 15 Сентября  сентябрь	В течение года  май
2	Обследование речи детей 5-7 лет : Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии детей  Комплексное обследование детей: Выявление уровня развития общения; Исследование артикуляционной и мимической моторики; Исследование дыхания; Исследование голоса; Диагностика нарушений моторного развития; Исследование грамматического строя речи; Исследование фонетико - фонетической системы речи; Исследование лексической стороны речи.	Знакомство с медицинскими картами, беседа с родителями  до 15 сентября	до 25 мая
3	Работа с документацией	1-15 сентября	

	Анализ результатов диагностики и планирования логопедической работы, индивидуальных коррекционных программ, рекомендаций. Составление годового и перспективного планов		
4	Заполнение индивидуальных речевых карт	сентябрь	
5	Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом ДООУ	август	
6	Составление плана индивидуальных логопедических занятий	ежедневно	
8	Составление графика работы на учебный год	Сентябрь	
9	Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на занятия с логопедом и графиком проведения занятий	Сентябрь	
10	Проведение консультаций для воспитателей	Октябрь - Январь	Февраль - Май
11	Составление экрана звукопроизношения детей старшей и подготовительной групп	Сентябрь, январь	Май
12	Заполнение журнала учёта посещаемости детей.	ежедневно	
13	<p>Планирование индивидуальной работы с детьми</p> <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вызвать интерес к логопедическим занятиям;</li> <li>- развитие слухового внимания, памяти, фонематического восприятия в играх, специальных упражнениях;</li> <li>- сформировать и развивать артикуляционную моторику;</li> <li>- развитие мелкой моторики рук, в процессе овладения комплексом пальчиковой гимнастики;</li> <li>- развитие речевого дыхания.</li> </ul> <p>Формирование произносительных умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка, автоматизация звуков;</li> <li>- формирование практических умений и навыков пользования исправленной, фонетически чистой, лексически развитой, грамматически правильной речью.</li> </ul> <p>Совершенствование фонематического слуха и формирование звукового анализа и синтеза.</p> <p>Систематические упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.</p> <p>Развитие связной речи на базе правильного</p>	Сентябрь - Май	

	произносимых звуков.		
14	Проведение индивидуально-подгрупповых занятий по коррекции дефектов звукопроизношения и развитию всех сторон речи.	ежедневно	
15	Подведение итогов работы за учебный год. Сдача отчёта о проделанной работе заведующей детским садом		Май-Июнь
16	Подготовка материалов для проведения логопедического обследования		Август
17	Оформление тетрадей с домашними заданиями для детей с диагнозом: ФФН, ОНР,ЗПР	еженедельно	
18	Отбор детей на районную ПМПК		Март-апрель
19	Оформление стендов наглядной агитации с целью пропаганды педагогических знаний и ознакомления родителей с ходом коррекционной работы.	квартально	

### **Работа с родителями**

#### *I период обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь)*

1. Выступление на родительском собрании на тему «Результаты логопедического обследования детей».
2. Оформление папки-передвижки на тему: «Причины речевых нарушений»
3. Оформление папки-передвижки на тему: « Артикуляционная гимнастика в стихах. Игры с язычком»  
Рекомендации к проведению артикуляционных упражнений
4. Оформление папок-передвижек на темы:  
«Во сколько лет лучше обращаться к логопеду»  
« Пальчиковая гимнастика»  
«Взаимосвязь работы логопеда и семьи»  
«Развиваем мелкую моторику»  
Советы логопеда "Если ребенок не говорит"  
«Как родителям правильно заниматься со своим ребенком с нарушениями речи»  
Памятка для родителей «С чего начать коррекцию звукопроизношения»  
«Значение дыхательной гимнастики в речевом развитии»  
Памятка для родителей  
Консультации «Зачем логопед задает домашние задания?»  
Консультация «Учите детей правильно произносить и различать звуки»  
«Фонетический слух-основа правильной речи у дошкольников»  
Памятка родителям о выполнении домашних логопедических заданий  
Папки - передвижки по лексическим темам, соответствующим логопедическому плану

## II период обучения (декабрь, январь, февраль)

Оформление папки-передвижки на темы:

«Говорите с ребенком правильно»

«Последовательность появления звуков»

"Логопед рекомендует"

«Послушные Буквы»

Рекомендации родителям по организации игр для развития речи в домашних условиях.

Рекомендации учителя-логопеда родителям по развитию правильных речевых навыков

Сообщение на тему: «Левша – плохо это или хорошо?»

Сообщение на тему: "Форма, цвет, величина"

## III период обучения (март, апрель, май)

Оформление папки-передвижки на темы: «Обогащение словаря дошкольников с недоразвитием речи»

«Советы логопеда»

«Скоро в школу! Развиваем речь»

«10 простых советов от логопеда»

«Правила для родителей»

«Советы родителям по заучиванию стихов»

Сообщение: "Что должен знать ребенок о времени"

Подведение итогов логопедической работы с детьми за год – сообщение на родительском собрании

## **Работа с воспитателями**

### I период обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь)

Привлечение воспитателей к работе по автоматизации поставленных звуков (выдача рабочих тетрадей) – в течение года

Беседа о результатах логопедического обследования детей

Сообщение на тему: « Причины речевых нарушений»

Папки-передвижки:

«Говорите с ребенком правильно»

Сообщение на тему: « Этапы речевого развития»

«Значение дыхательной гимнастики в речевом развитии»

Сообщение: "Что должен знать ребенок о времени"

Играем пальчиками и развиваем речь»

"Учите детей правильно произносить и различать звуки"

### II период обучения (декабрь, январь, февраль)

Сообщение на тему: «Взаимосвязь работы логопеда и воспитателя по преодолению нарушений речи у детей».

Сообщение на тему: «Развитие лексико-грамматической стороны речи у дошкольников с речевыми нарушениями

Сообщение на тему: «Левша – плохо это или хорошо?»

Сообщение на тему: "Форма, цвет, величина"

### *III период обучения (март, апрель, май)*

Беседа о соблюдении режима речи и правильном распределении речевой нагрузки на занятиях.

Итоговая диагностика. Задачи на лето

Мероприятия, проводимые в течение года

Участие в педсоветах.

Комплектование методической и дидактической библиотек. Пополнение игротеки логопедических игр.

Выступления на родительских собраниях по вопросам развития речи детей.

Регулярное ознакомление с новинками литературы по логопедии, психологии, материалами журналов «Логопед», «Логопед в детском саду».

Посещение городских методических объединений с целью обмена опытом.













